



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service_center@city-adm.lviv.ua



Затверджено
наказом директора департаменту
житлового господарства та
інфраструктури
від 23.02.2022 №37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яку надає департамент житлового господарства та інфраструктури

Погодження проектно-технічної документації на підключення об'єктів до мереж інженерного забезпечення та технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та каналізації міста

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Департамент житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066</p> <p>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок - четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:00</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service_center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
----	---	--

2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Пакет зазначених документів подається у Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП): - особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою. - уповноваженою особою ЛМКП «Львівводоканал», ЛКП «Рембуд» та інші (стосується лише послуги зазначеної у пп.2.2)
2.1	Погодження проектно-технічної документації	1. Заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури 2. Технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та каналізації міста (копія). 3. Проектно-технічна документація на підключення об'єктів до мереж інженерного забезпечення, виготовлена ліцензованою проектною організацією, погоджена інженерними службами у встановленому порядку (оригінал).
2.2	Погодження технічних умов	1. Заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури (або лист Виконавця - у випадку подання пакету документів уповноваженою особою підприємства). 2. Технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та каналізації міста (оригінал – 3 примірники). 3. Копія документа, на підставі якого було видано технічні умови. 4. Виколювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:500 із зазначенням підземних інженерних комунікацій та визначення місця розташування об'єкта. 5. У разі приєднання замовника до водопровідної мережі та/або мережі водовідведення, які не належать виконавцю послуг з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення, додатково надати копію погодження (згоди) власника цих мереж. 6. Меморандум щодо реалізації спільних заходів у сфері централізованого водопостачання та водовідведення (стосується лише об'єктів, розташованих за межами Львівської міської територіальної громади (крім індивідуальної житлової забудови))* * Згідно з рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради №402 від 08.05.2020.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	15 календарних днів

5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Погоджена проектно-технічна документація на підключення об'єктів до мереж інженерного забезпечення, технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та каналізації м. Львова за підписом директора департаменту житлового господарства та інфраструктури.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату - особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2. Закон України «Про основи містобудування» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 4. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 27.06.2008 №190 «Про затвердження Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України» 5. Ухвала Львівської міської ради від 08.07.2021 № 1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради». 6. Рішення виконавчого комітету від 01.10.2006 №888 «Про затвердження Положення про управління інженерного господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради та його структури»