



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
Наказ Державної служби України
З безпеки на транспорті
від 24.05.2022 №272

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Видача дозволу на міжнародні регулярні перевезення пасажирів

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Державна служба України з безпеки на транспорті 01135, м. Київ, просп. Перемоги, 57 понеділок - четвер: 08:00 - 17:00 год. п'ятниця: 08:00 - 15:45 год. обід: 13:00 - 13:45 год. тел. +38 050 930 50 26 ел. пошта: contact@dsbt.gov.ua, http://www.dsbt.gov.ua</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 год. середа: 09:00 - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09:00 – 18:00 год.</p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи.

3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява фізичної або юридичної особи; 2. Документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, що підтверджує оплату за надання послуги з видачі відповідного дозволу; 3. Письмове доручення підприємства на отримання дозволу.
4.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням; 2. В електронній формі документи подаються на електронну пошту.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	204 грн. 06 коп.
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
7.	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	1. Відсутність наказу Мінінфраструктури про затвердження відповідного рішення Комісії по розгляду звернень перевізників та прийняття рішень про відкриття, закриття, внесення змін до функціонуючого маршруту, продовження дії дозволу на регулярних міжнародних автомобільних маршрутах загального користування; 2. Відсутність письмового доручення підприємства на отримання дозволу; 3. Відсутність документу або інформації (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, що підтверджує оплату за надання послуги з видачі відповідного дозволу.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність наказу Мінінфраструктури про затвердження відповідного рішення Комісії по розгляду звернень перевізників та прийняття рішень про відкриття, закриття, внесення змін до функціонуючого маршруту, продовження дії дозволу на регулярних міжнародних автомобільних маршрутах загального користування; 2. Відсутність письмового доручення підприємства на отримання дозволу; 3. Відсутність документу або інформації (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, що підтверджує оплату за надання послуги з видачі відповідного дозволу.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на міжнародні регулярні перевезення пасажирів.

10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Перевізник (фізична особа - підприємець або особа, уповноважена установчими документами юридичної особи) чи належним чином уповноважений ним представник. Безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги або через центри надання адміністративних послуг.
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Про адміністративні послуги» 2. «Про автомобільний транспорт» 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті, Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг» 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р). 5. Наказ Міністерства транспорту України від 09.02.2004 № 75 «Про затвердження Порядку організації регулярних, нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 22.06.2004 за № 759/9358.