



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Додаток
Затверджено
рішенням виконкому

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Створення дитячого будинку сімейного типу

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Виконавчий комітет Львівської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова, його територіальні підрозділи та офіси Львівської громади(надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Грушевського, 55, смт Рудне, 79493 вул. В. Івасюка, 2-А, смт Брюховичі, 79491 вул. Галицька, 12, м. Винники, 79495 вул. Тараса Шевченка, 20, м. Дубляни, 80381 вул. Є. Коновальця, 110, с. Зашків, 80375</p> <p>понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа-четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. Пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
----	---	--

2.	Умови для отримання адміністративної послуги	<p>1. Кандидати у батьки-вихователі пройшли навчання у Центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, отримали довідку та рекомендації про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі і перебувають в управлінні "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики на обліку кандидатів у батьки-вихователі у Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти".</p> <p>2. Встановлено контакт між кандидатами у батьки-вихователі і дітьми.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>*1. Заява кандидатів у батьки-вихователі про створення дитячого будинку сімейного типу із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов'язань (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>**2. Копія паспорта кандидатів у батьки-вихователі (сторінки 1, 2, 11).</p> <p>***3. Витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання (для кандидатів у батьки-вихователі та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі).</p> <p>**4. Копія свідоцтва про шлюб (для подружжя).</p> <p>***5. Довідка про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, рекомендація про включення до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (видані Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).</p> <p>***6. Висновок про стан здоров'я заявника за формою згідно з додатком 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини (866-2008-п), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. N866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дітей".</p> <p>***7 Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками.</p> <p>**8. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із кандидатами у батьки-вихователі, на створення дитячого будинку сімейного типу, якщо кандидати у батьки-вихователі вирішили його створити на власній житловій площі, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи управління "Служба у справах дітей"</p>

		<p>департаменту гуманітарної політики, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>***9. Довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку).</p> <p>***10. Довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань (для кожного з заявників).</p> <p>***11. Довідка про наявність або відсутність судимості, видану територіальним органом з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника (для кожного заявника та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі – якщо дитячий будинок сімейного типу створюється на власній житловій площі кандидатів у батьки вихователі).</p> <p>**12. Копія документа, що підтверджує право власності на житло (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі) або договору оренди за умови укладення його не менше ніж на п'ять років та нотаріального посвідчення такого договору (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на орендованій житловій площі).</p> <p>* Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві з зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>**Документи, завірені суб'єктом звернення. Напис про завірення складається зі слів "Копія вірна", прізвища, ім'я та по батькові заявника, дати та підпису.</p> <p>*** Документи подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні протягом дванадцяти місяців з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
--	--	---

4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про створення дитячого будинку сімейного типу. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на законодавство України
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) в управлінні "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Сімейний кодекс України. 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу". 4. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини". 5. Розпорядження Львівського міського голови від 13.11.2018 № 643 "Про утворення комісії з питань захисту прав дитини".

