



Наказ
Департаменту патрульної поліції
від 28.06.2024р. №1336
(у редакції наказу Департаменту
патрульної поліції
від 13.03.2026 року №639)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер
**З видачі дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або
габаритні параметри яких перевищують нормативні**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління патрульної поліції у Львівській обл., Департаменту патрульної поліції вул. Перфецького, 19, м. Львів, 79053 веб-сайт Департаменту патрульної поліції https://patrolpolice.gov.ua/ веб-сайт http://patrol.police.gov.ua/ ел.пошта: bdr.lviv@patrol.police.gov.ua lviv@patrol.police.gov.ua тел. (032) 234-09-44, 258-60-28
1.1	*Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів-з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 * у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись.
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 790659

		<p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: с/мт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 с/мт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00</p> <p>*без обідньої перерви</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>тел. (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	«Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги»..
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 01 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг » .
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 року № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення», Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції Національної поліції України №1/3 від 07 листопада 2015 «Про затвердження положення про Управління патрульної поліції у м. Львові ДПП» (зі змінами).

8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника або уповноваженої ним особи щодо отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>1) *** заяву, в якій зазначається марка, модель, номерний знак, заплановані строки проїзду та кількість рейсів, маршрут руху, геометричні (висота, ширина, довжина) і вагові (загальна вага, осьові навантаження) параметри транспортних засобів, кількість рейсів, інформація про вантаж, найменування, адреса, номер телефону перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи;</p> <p>2) копії погоджувальних документів з власниками вулично-дорожньої мережі, залізничних переїздів, мостового господарства, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку щодо проїзду автотранспорту; (у разі коли висота великогабаритного транспортного засобу з вантажем або без нього від поверхні дороги становить більш як 4,5 метра, видача дозволу погоджується із службами міського електротранспорту, електромережі, електрифікації, електрозв'язку, мостового господарства, якщо габарити великогабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 52 тонни, маршрут, який проходить через залізничні переїзди, додатково погоджується з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями. Якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн, власник автомобільних доріг чи вулиць або уповноважена ним організація, яка відповідає за їх експлуатаційне утримання, приймає рішення про проведення (за рахунок замовника) спеціального обстеження або/і випробування будівель, споруд і мереж на маршруті та в разі потреби про укріплення штучних споруд);</p> <p>3) документ, що підтверджує внесення плати за оформлення дозволу.</p>
11	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Платна.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначається постановами Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної

		поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» та від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Звичайне надання 95 гривень або термінове надання 190 гривень
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p style="text-align: center;">95 гривень</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ Рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ: 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги за оформлення та видачу дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні *;734603;1070027;zz; ЄДРПОУ/іпн; Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн – вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p style="text-align: center;">190 гривень (терміново)</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ Рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги за оформлення та видачу дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні *;734603;1070028;zz; ЄДРПОУ/іпн; Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн – вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг</p>
14	Строк надання адміністративної послуги	Термінове надання до 3-х робочих днів, звичайне надання 3 робочі дні з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу відповідно до пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
15	Підстави для залишення заяви на надання	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням установлених законодавством вимог (стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»). За

	адміністративної послуги без руху	клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
16	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не в повному обсязі документів, необхідних для отримання дозволу. 2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей.
18	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу.
19	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою в центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
20	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.