



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту архітектури та
Просторового розвитку
Львівської
міської ради № 17 від 29.04.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент архітектури та просторового розвитку</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови</p>	<p>1. Заява про продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Паспорт прив'язки (оригінал), який потрібно продовжити.</p>

	чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>3. Фотофіксація загального виду тимчасової споруди на паперовому та електронному носії.</p> <p>4. Заява-повідомлення про виконання вимог паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у повному обсязі (додаток 2).</p> <p>5. Копія додаткової угоди до договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою</p> <p>6. Цифровий топографічний план ділянки М1:500 на паперовому та електронному носіях (формат DMF), якщо відбулася зміна конфігурації ТС (встановлення).</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Відмітка про продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди із зазначенням дати кінцевої дії паспорта прив'язки.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на законодавство України, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності".</p> <p>2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».</p> <p>3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради" (зі змінами).</p>

		4. Ухвала міської ради від 31.12.2021 №1977 «Про затвердження Переліків адміністративних послуг».
--	--	---