



Львівська  
Міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України від 20 червня 2023 року №145  
(в редакції наказу Міністерства у справах  
ветеранів України  
від 31.12.2024 року №513)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або**  
**інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус**  
**ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 9:00 – 18:00; п'ятниця: 9:00 – 16:45; обідня перерва: 13:00 – 13:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 063 688 95 96 Ел. пошта : control@mva.gov.ua Вебсайт: <a href="https://mva.gov.ua/">https://mva.gov.ua/</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051  понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381

		<p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">ТУТ</a> телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
5	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 "Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звернення особи з інвалідністю внаслідок війни, зазначеної у пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".</li> <li>2. Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, зазначеного в частині четвертій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".</li> </ol>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p><b>1. До Мінветеранів особи з інвалідністю внаслідок війни</b>, яким статус надано відповідно до пунктів 11–16 частини другої статті 7 Закону, подають:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву встановленого зразка згідно з додатком 2 до Порядку № 336.</li> </ol> <p><b>До заяви додаються копії таких документів:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;</li> <li>3) витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;</li> <li>4) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу з інвалідністю внаслідок війни оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);</li> <li>5) довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги.</li> </ol> <p><b>2. До Мінветеранів члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України</b>, яким статус надано відповідно до пунктів 1-6 частини першої статті 10<sup>1</sup> Закону, подають:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву встановленого зразка згідно з додатком 1 до Порядку № 336.</li> </ol> <p><b>До заяви додаються копії таких документів:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;</li> <li>3) свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою;</li> <li>4) свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження загиблої (померлої) особи – для</li> </ol>

батьків загиблого (померлого);

5) свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для дружини/чоловіка загиблого (померлого);

6) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);

7) свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей загиблого (померлого);

8) рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблої (померлої) особи);

9) рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) – для осіб, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні;

10) довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги.

Примітка: якщо один із членів сім'ї відмовляється від отримання одноразової грошової допомоги подається заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально. Таку заяву подає кожен повнолітній заявник, а від імені дитини віком до 18 років, недієздатного члена сім'ї, члена сім'ї, дієздатність якого обмежена, подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник.

### **3. До Мінветеранів члени сім'ї особи, якій одноразова грошова допомога не виплачена у зв'язку з її смертю, подають:**

1) заяву встановленого зразка згідно з додатком до Порядку № 336.

3<sup>1</sup>. Члени сім'ї померлого отримувача одноразової грошової допомоги з числа членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які мають право на її отримання відповідно до рішення Мінветеранів, до заяви додають копії:

- свідоцтва про смерть одержувача одноразової грошової допомоги;
- документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);
- довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги.

3<sup>2</sup>. Члени сім'ї померлого отримувача одноразової грошової допомоги з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни, до заяви додають копії:

- свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для дружини/чоловіка;
- свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження померлого одержувача одноразової грошової допомоги – для батьків;</li> <li>документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);</li> <li>довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги.</li> </ul> <p><b>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</b></p>
10	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>до ЦНАП незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання.</li> <li>до Міністерства у справах ветеранів України, у тому числі поштою, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.</li> </ol>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті)/у зв'язку з встановленням інвалідності (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до ст. 43 Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України "Про адміністративну процедуру").
12.1	Підстави залишення заяви без руху	Подання заяви з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України "Про адміністративну процедуру")
12.2	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України "Про адміністративну процедуру")
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги;</li> <li>Отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, інформації стосовно призначення такої допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності або у зв'язку із загибеллю (смертю) особи, члена сім'ї якої звернулися за призначенням одноразової грошової допомоги;</li> <li>У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу.</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Повідомлення про рішення прийняте за результатами розгляду (про призначення та виплату одноразової грошової допомоги або про відмову в призначенні одноразової грошової допомоги).</p> <p><b>Примітка:</b> Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати надходження документів до Міністерства у справах ветеранів України</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Особисто;</li> <li>Через законного представника чи уповноважену особу</li> </ol>
16	Примітка	Якщо одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та

		одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, або компенсаційної виплати, встановленої іншими нормативно- правовими актами, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.
--	--	---