



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства внутрішніх справ України  
5 грудня 2021 року № 913

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон

1	Місце знаходження та режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ ГСЦ МВС у Львівській, Івано-Франківській та Закарпатській областях 79040, м. Львів, вул.Д.Апостола, 11 <a href="http://lvv.hsc.gov.ua/">http://lvv.hsc.gov.ua/</a>  Режим роботи: вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний e-mail: <a href="mailto:tsc4641@lvv.hsc.gov.ua">tsc4641@lvv.hsc.gov.ua</a> тел: (032) 262-53-48
2	Місце знаходження Центру надання адміністративних послуг м. Львова	Територіальний підрозділ ЦНАП: м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012
3	Інформація про режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Львова	понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00 *без перерви на обід *Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a> *Прийом документів здійснюється територіальними підрозділами ЦНАП м. Львова згідно графіку роботи ТСЦ МВС
4	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту Центру надання адміністративних послуг м. Львова	телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»

6	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Узгоджене рішення між Департаментом адміністративних послуг ЛМР та Головним сервісним центром МВС від 30 жовтня 2023 року
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення з наданням повного пакету документів у паперовому вигляді
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> <li>2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі – мобільний додаток); копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС)</li> </ol>

		<p>або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта).</p> <p>3. Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника).</p> <p>4. Один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта).</p> <p>5. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.</p> <p>6. Заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом.</p> <p>7. Платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p> <p>8. За необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55).</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».

11.2	Розмір та порядок внесення плати	Розмір плати за надання адміністративної послуги: - 26 гривень для автомобілів, автобусів , - 22 гривні для мототранспорту, причепів (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу)
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	МФО: 820172 банк: Держказначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ: отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській, Івано-Франківській та Закарпатській областях рахунок: UA368201720355139002001016396 <i>Для ЦНАП на пр. Червоної Калини, 72а</i> призначення платежу: 174610, код послуги <i>Для ЦНАП на вул. К. Левицького, 67</i> призначення платежу: 17461, код послуги <i>Для ЦНАП у м. Винники, вул. Галицька, 12</i> призначення платежу: 174613, код послуги
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату — особисто у ЦНАП