



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



Затверджено  
ухвалою міської ради  
від 10.07.2023 №3591

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації та затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок (вільних від забудови):

**I етап** – видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації

**II етап** – затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Львівська міська рада</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79008 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 пр. Червоної Калини, 72-а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 год. – 18:00 год. середа: 09:00 год. – 20:00 год. четвер: 09:00 год. – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. – 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 год. – 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. – 16:00 год. *Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a></p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
----	---	---

<p>2.</p>	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p><b>I етап</b> – видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на ім'я Львівського міського голови (згідно з додатком 1 до цієї інформаційної картки).</li> <li>2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки: план земельної ділянки масштабу 1:500, розроблений юридичною особою, яка володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою, або фізичною особою–підприємцем, який володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, погоджений відділом інженерних споруд, транспорту та геослужби управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування (оригінал у двох примірниках, строк дії 1 рік).</li> <li>3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).</li> <li>4. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства).</li> <li>5. Копія паспорта громадянина України - 1, 2, 11 сторінки (для громадян та фізичних осіб – підприємців).</li> <li>6. Копія документа про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі у Державному реєстрі фізичних осіб.</li> <li>7. Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.</li> </ol> <p><b>II етап</b> – затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на ім'я Львівського міського голови (згідно з додатком 2 до цієї інформаційної картки).</li> <li>2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, розроблений юридичною особою, яка володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою, або фізичною особою – підприємцем, який володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою (1-й примірник).</li> <li>3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</li> </ol>
-----------	--	---

		4. Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	<b>I-й етап</b> – 30 календарних днів або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. <b>II-й етап</b> – 30 календарних днів або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Результат надання адміністративної послуги	<b>I-й етап</b> – засвідчена копія ухвали міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. <b>II-й етап</b> – засвідчена копія ухвали міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідних документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі переліку вхідних документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”. 3. Закон України “Про адміністративні послуги”. 4. Закон України “Про землеустрій”. 5. Закон України “Про Державний земельний кадастр”. 6. Постанова Верховної Ради України від 26.06.1992 № 2503-XII “Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон”.