



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова

www.city-adm.lviv.ua, e-mail:
service.center@lvivcity.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора департаменту
економічного розвитку Львівської
міської ради № 24р від 12.04.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління економіки департаменту економічного розвитку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи тут понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110 А, 80375 тел.: (032) 297-57-95 (093) 297-57-95 адреса ел. пошти: service.center@lvivcity.gov.ua www.city-adm.lviv.ua
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua

		http://city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	1. Закон України «Про рекламу» 2. Закон України «Про адміністративну процедуру»
6.	Акти Кабінету міністрів України	1. Постанова Кабінету міністрів України від 29.12.2003 № 2067 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”
7.	Акти Львівської міської ради	Рішення виконавчого комітету від 21.05.2010 № 569 “Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Львівської міської територіальної громади» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб. Пакет зазначених документів подається: - у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення); - поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через Портал мешканця на веб-сайті Львівської міської ради https://e-gov.city-adm.lviv.ua/ 
9.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення дозволу. Рішення про відмову у переоформленні дозволу повинно містити мотивувальну частину, що відповідає вимогам Закону «Про адміністративну процедуру».
6.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення