



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
рішенням виконкому
від 10.02.2023 № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів, ідентифікатор послуги 01262

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Районна адміністрація</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: селище Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 селище Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375 четвер: 09.00 год. – 18.00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби –</p>	<p>1. * Заява законного представника дитини або у разі, якщо дитина переміщується без супроводження батьків або осіб, які їх замінюють, її родичів (баби, діда, прабаби, прадіда, тітки, дядька, повнолітніх</p>

	<p>інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>брата або сестри), вітчима, мачухи, представника органу опіки та піклування або дитини, якій виповнилось 14 років, на ім'я голови районної адміністрації (додаток до цієї інформаційної картки), (статус надається органом опіки та піклування за місцем реєстрації проживання/перебування дитини як внутрішньо переміщеної особи, або за місцем проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалась антитерористична операція, або за місцем виявлення такої дитини місцевими органами влади).</p> <p>2. ** Завірена копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, який посвідчує особу дитини.</p> <p>3. ** Завірена копія документа, який посвідчує особу заявника.</p> <p>4. ** Завірена копія документа, який підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі, якщо дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому дитячому закладі); документа, який підтверджує факт перебування дитини у такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником.</p> <p>5. ** Завірена копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, який підтверджує проживання/перебування дитини у населеному пункті, на території якого здійснювалась антитерористична операція.</p> <p>У разі відсутності відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування дитини або документів, зазначених у пунктах 2-5, доказами підтвердження її місця проживання/ перебування у населеному пункті, на території якого здійснювалась антитерористична операція, можуть бути відомості, які містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме чи нерухоме майно, або свідоцтво про базову загальну середню освіту, або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або таблиць успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження.</p> <p>6. У разі, якщо дитина, яка внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:</p> <p>1) отримала поранення, контузію, каліцтво:</p> <p>- *** виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини у закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених Міністерством охорони здоров'я України із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції (у разі отримання поранення, контузії, каліцтва);</p>
--	--	---

- 2) зазнала фізичного, сексуального насильства;
- 3) була викрадена або незаконно вивезена за межі України;
- 4) залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань;
- 5) незаконно утримувалася, у тому числі у полоні:
- ** копія заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитини до провадження як потерпілої, зареєстрованої у встановленому порядку у відповідних правоохоронних органах;
 - копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження за зазначеною заявою про вчинення злочину щодо дитини у зоні воєнних дій та збройних конфліктів;
 - копія висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної у ході досудового розслідування у кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини;
- 6) зазнала психологічного насильства:
- *** висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений Львівським центром соціальних служб, який складається за місцем фактичного проживання дитини.

Заявник особисто звертається до Львівського міського центру соціальних служб і з метою проведення оцінки потреб дитини та її сім'ї та за результатами надає завірену у встановленому порядку копію висновку оцінки потреб дитини та її сім'ї (початкова).

- ** копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", копія свідоцтва про смерть та копія документа, який підтверджує загибель особи у населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, або копія документа, який підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у період здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них – з числа цивільних осіб (якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту").

* Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.

** Документи, завірені суб'єктом звернення. Напис про завірення складається зі слів "Копія вірна",

		<p>прізвища, ім'я та по батькові заявника, дати та підпису.</p> <p>*** Документи подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні протягом дванадцяти місяців з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Розгляд документів проводиться протягом 30 календарних днів з дня подання повного пакета документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування) або через надання строку для усунення недоліків чи витребування необхідних документів.</p> <p>У разі якщо вирішення порушених у заяві питань не належить до компетенції адміністративного органу, що її отримав, заява невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше п'яти робочих днів, надсилається за належністю до іншого адміністративного органу для розгляду по суті, про що в той самий день письмової заяви вважається день отримання заяви компетентним адміністративним органом.</p>
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови районної адміністрації про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на законодавство України з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та	1. Закон України "Про охорону дитинства" (ч. 6 ст. 30-1).

	умови надання адміністративної послуги	<p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 “Про затвердження порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів”.</p> <p>3. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”.</p> <p>4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 20.07.2018 № 1044 “Про затвердження форми журналу обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів”.</p> <p>5. Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376 “Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”.</p>
--	--	--