



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
рішенням виконкому
від 10.02.2023 № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зняття з реєстрації місця проживання

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> <p>Офіс Львівської громади (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон)</p>	<p>Районна адміністрація / офіс агломерації та розвитку громад</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: селище Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 селище Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09.00 год. – 18.00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p> <p>с. Великі Грибовичі, вул. Миру, 1 с. Гряда, вул. Т. Шевченка, 38 с. Малехів, вул. В. Івасюка, 6 понеділок – четвер: 08.00 год. – 17.00 год. п'ятниця: 08.00 год. – 16.00 год.</p>
----	--	---

<p>2.</p>	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я голови районної адміністрації/директора офісу агломерації та розвитку громад (додатки 1, 2 до цієї інформаційної картки). 2. Документ, який посвідчує особу: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Паспорт громадянина України (для громадян України). 2.2. Свідоцтво про народження – для дітей віком до 14 років. 2.3. Тимчасове посвідчення громадянина України. Для інших осіб (іноземців, осіб без громадянства) один з таких документів: 2.4. Посвідка на постійне проживання. 2.5. Посвідка на тимчасове проживання. 2.6. Посвідчення біженця. 2.7. Посвідка особи, яка потребує додаткового захисту. 2.8. Посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. 3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. 4. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 5. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується). 6. Рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом Державної міграційної служби України, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном. 7. Іноземець чи особа без громадянства подають заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. 8. Свідоцтво про смерть. 9. Заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 Порядку декларування та реєстрації
-----------	--	---

місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265.

Власник житла подає:

1) Документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення).

2) Документ, що підтверджує право власності на житло, у якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою співвласника житла, здійснюється за згодою іншого співвласника житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві. У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи.

Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

10. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за бажанням для оновлення даних у Реєстрі Львівської міської територіальної громади).

У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

1) Документ, який посвідчує особу представника.

2) Документ, який підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).

Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої у встановленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від

		14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку, передбаченого ст. 15 Закону України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні (особи, які є здобувачами освіти і проживають у гуртожитку)”.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Адміністративна послуга є платною, окрім випадків, якщо зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміни місця проживання здійснюється на підставі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Повідомлення територіального органу або підрозділу Державної міграційної служби України. 2) Повідомлення спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням. 3) Судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. 4) Повідомлення уповноваженої особи житла. 5) Свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. <p>Адміністративний збір:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року – за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміни місця проживання. <p>Реквізити для оплати: Рахунок: UA598999980334179879000013933 Отримувач: ГУК Львів/Львівська тг/22012500 Зміст платежу: плата за надання інших адміністративних послуг Код бюджетної класифікації: 22012500 Код отримувача: 38008294 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Сума платежу: Платник: ПІП</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи здійснюється у день отримання органом реєстрації документів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (внесення відповідної інформації до Реєстру територіальної громади)
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта

		звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і зазначений у заяві суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні".</p> <p>2. Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні".</p> <p>3. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг".</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад".</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів".</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 "Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України".</p>