



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
рішенням виконкому
від 10.02.2023 № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> <p>Офіс Львівської громади (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон)</p>	<p>Районна адміністрація / офіс агломерації та розвитку громад</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: селище Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 селище Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09.00 год. – 18.00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p> <p>с. Великі Грибовичі, вул. Миру, 1 с. Гряда, вул. Т. Шевченка, 38 с. Малехів, вул. В. Івасюка, 6 понеділок – четвер: 08.00 год. – 17.00 год. п'ятниця: 08.00 год. – 16.00 год.</p>
----	--	---

2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява на ім'я голови районної адміністрації / директора офісу агломерації та розвитку громад (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>2. Документ, який посвідчує особу:</p> <p>2.1. Свідоцтво про народження дитини, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку.</p> <p>2.2. Документи, що посвідчують особу законних представників.</p> <p>2.3. Довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення уперше реєстрації місця проживання дитини, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства).</p> <p>3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).</p> <p>За реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється.</p> <p>Для реєстрації місця проживання дітей до 14 років згода власників/співвласників житла не вимагається.</p> <p>У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання дитини додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>4. Право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживання (довідка про прийняття на обслуговування у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживання, (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики України (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах).</p> <p>Реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням органу опіки та піклування.</p> <p>5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за бажанням для оновлення даних у Реєстрі Львівської міської територіальної громади) У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не</p>
----	--	---

		<p>досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву або на підставі засвідченої у встановленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Коли місце проживання батьків або інших законних представників дитини задекларовано/ зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надаються.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Адміністративна послуга є платною.</p> <p>Адміністративний збір:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року – за декларування/реєстрацію (зняття) місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку.</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року – за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку.</p> <p>За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання/ реєстрація місця проживання).</p> <p>Реквізити для оплати: Рахунок: UA598999980334179879000013933 Отримувач: ГУК Львів/Львівська тг/22012500 Зміст платежу: плата за надання інших адміністративних послуг Код бюджетної класифікації: 22012500 Код отримувача: 38008294 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Сума платежу: Платник: ПІП</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи у день подання особою або її представником документів/у день отримання документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
5.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання (внесення відповідної інформації до Реєстру територіальної громади)
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).

		Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і зазначений у заяві суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”. 2. Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”. 3. Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг”. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 “Порядок декларування та реєстрації місця проживання (декларування)”. 5. Житловий кодекс України. 6. Сімейний кодекс України.