

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ПОСВІДКИ НА ПОСТІЙНЕ ПРОЖИВАННЯ
(КАРТКА № 7)

(назва адміністративної послуги)

Управління з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та ОБГ
Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
1.	Місцезнаходження	вул. Виговського, 32, м. Львів 79022
2.	Режим роботи	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Закон України «Про імміграцію»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 321 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, відкликання, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 року за № 1586/26363; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та

		фотографічного зображення на них», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. дозвіл на імміграцію в Україну; 2. оригінал та копія паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про прописку або дійсна посвідка; 3. тимчасова довідка (або довідка, що підтверджує факт прибуття неповнолітнього разом з батьками), отримана після прибуття в Україну, та документ про підтвердження факту безперервного проживання в Україні не менш як п'ять років, видані територіальними органами ДМС; 4. документ, що підтверджує виховання в державному дитячому закладі чи дитячому будинку сімейного типу або встановлення опіки чи піклування; 5. документи, які підтверджують факт прибуття в Україну неповнолітніми дітьми разом з батьками, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку на постійне проживання в Україні, та підтверджують факт своєї прописки на території України до досягнення повноліття.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p style="text-align: center;">Для оформлення посвідки на постійне проживання разом із заявою-анкетною подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи - у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з візою типу D, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України. Іноземці та особи без громадянства, які отримали дозвіл на імміграцію на підставі пункту 9 або 10 частини другої, пункту 1¹ частини третьої статті 4 Закону України «Про імміграцію» (далі – Закон), можуть подавати паспортний документ, строк дії якого закінчився або який підлягає обміну, якщо за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт збройної агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнавати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 року № 68/262; 2) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у разі подання документів законним представником; 3) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку; 4) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати; 5) копія рішення про надання дозволу на імміграцію або відповідно до категорії іноземців та осіб без громадянства: <ol style="list-style-type: none"> а) іноземцями або особами без громадянства, які прибули в Україну на постійне проживання до набрання чинності Законом та мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку в Україні, — оригінал і копія паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з

		<p>відміткою про прописку або дійсна посвідка на постійне проживання.</p> <p>Дітям іноземців та осіб без громадянства зазначених вище іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну разом з батьками, прописалися до досягнення повноліття і звернулися в установленому порядку із заявою про видачу посвідки на постійне проживання, - документи, які підтверджують факт прибуття в Україну разом з батьками, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про прописку або отримали посвідку на постійне проживання в Україні, та факт своєї прописки на території України до досягнення повноліття;</p> <p>б) іноземцями або особами без громадянства, які змушені були залишити місця постійного проживання в Автономній Республіці Абхазія Грузії і прибули в Україну, а також їх повнолітніми дітьми, які прибули в Україну разом з ними до досягнення повноліття, — тимчасова довідка (або довідка, що підтверджує факт прибуття неповнолітнього разом з батьками), отримана після прибуття в Україну, та документ про підтвердження факту проживання в Україні не менш як п'ять років, видані територіальними органами ДМС;</p> <p>в) іноземцями або особами без громадянства, які прибули в Україну дітьми-сиротами у зв'язку із збройними конфліктами в місцях їх постійного проживання і виховуються або виховувалися у державних дитячих закладах чи дитячих будинках сімейного типу або над якими встановлено чи було встановлено опіку або піклування громадян України, — документ, що підтверджує виховання в державному дитячому закладі чи дитячому будинку сімейного типу або встановлення опіки чи піклування.</p> <p>б) документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності).</p> <p>Іноземець або особа без громадянства під час подання документів для оформлення посвідки на постійне проживання пред'являють працівникові територіального органу/територіального підрозділу ДМС, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, центру надання адміністративних послуг (далі - уповноважений суб'єкт), оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 2, 5 і 6 пункту 32 Порядку оформлення, видачі, обміну, відкликання, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 321 (далі – Порядок).</p> <p>До заяви-анкети додаються оригінали документа, зазначеного у підпункті 3 пункту 32 Порядку, і документа, що підтверджує сплату адміністративного збору, та копії документів, зазначених у підпунктах 1, 2, 4 і 6 пункту 32 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору, засвідчені працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати.</p> <p>Оригінали документів, зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 32 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертаються іноземцеві або особі без громадянства.</p> <p>Замість документів, зазначених в абзацах другому, четвертому та шостому пункту 32 Порядку, особа, визнана особою без громадянства відповідно до статті 6¹ Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», подає рішення про визнання особою без громадянства, оформлене в установленому порядку, та квитанцію про сплату державного мита або документ про</p>
--	--	---

		<p>звільнення від його сплати (оригінал після пред'явлення повертається, копія подається).</p> <p>Іноземець або особа без громадянства можуть подати також інші документи, які підтверджують наявність підстав для отримання посвідки на постійне проживання або підтверджують інформацію, зазначену в заяві-анкеті (зокрема, документи, що підтверджують право власності на житло, договір наймання (піднаймання, оренди) тощо). Копії таких документів долучаються до заяви-анкети.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для оформлення посвідки на постійне проживання (у тому числі замість втраченої або викраденої), її обміну подаються до державного підприємства, що належить до уповноваженого суб'єкту, територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, за місцем проживання іноземця або особи без громадянства.</p> <p>Посвідка на постійне проживання оформляється іноземцям або особам без громадянства, які мають дозвіл на імміграцію в Україну.</p> <p>Посвідка на постійне проживання оформляється іноземцям або особам без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та які:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягли 16-річного віку, — на підставі заяв-анкет, поданих ними особисто; 2) не досягли 16-річного віку або визнані обмежено дієздатними чи недієздатними, — на підставі заяв-анкет одного з батьків (усиновлювачів), з ким проживають особи на підставі дозволу на імміграцію, опікунів, піклувальників. <p>Документи для оформлення посвідки на постійне проживання подаються не пізніше ніж за 15 робочих днів до закінчення встановленого строку перебування/проживання в Україні.</p> <p>У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування. У такому разі формування заяви-анкети (в тому числі отримання біометричних даних) здійснюється працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна, крім випадку, зазначеного нижче
		У разі платності:
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Пункт 5 статті 2, підпункт «ж» пункту 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;</p> <p>частина перша, пункт 6 частини другої статті 20 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Державне мито – 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (85,00 грн).</p> <p>Вартість адміністративної послуги – 496,00 грн.</p> <p>Вартість бланку посвідки на постійне проживання з безконтактним електронним носієм – 654,00 грн (відповідно до договору).</p>

		<p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p> <p>Особи, яких визнано особами без громадянства в порядку, встановленому Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», звільняються від сплати вартості адміністративної послуги та вартості бланка при оформленні посвідки на постійне проживання вперше.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Посвідка на постійне проживання – 15 р.днів</i> <i>Дата здійснення операції: _____</i> <i>Сума: 1150,00 грн</i> <i>Платник: П. І. Б. замовника послуг Код платника</i> <i>Отримувач: Назва: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби</i> <i>Банк: Держказначейська служба України у м.Києві</i> <i>Код ЄДРПОУ: Розрахунковий рахунок:</i> <i>45870769 UA688201720355119077000001687</i> <i>Призначення платежу: *, 444631; 1100064; 1 серія та номер паспортного документа іноземця;*</i></p> <p><i>ДЕРЖАВНЕ МИТО</i> <i>Дата здійснення операції:</i> <i>Сума: 85 грн.</i> <i>Платник: П. І. Б. замовника послуг Код платника</i> <i>Отримувач: Назва: ГУК Львів/Львівська ТГ</i> <i>Банк: Казначейство України (ЕАП)</i> <i>Код ЄДРПОУ: Розрахунковий рахунок:</i> <i>38008294 UA958999980314090538000013933</i></p> <p><i>Призначення платежу: 101; 31025502; Державне мито пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України, код доходу 22090400</i></p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Посвідка видається протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця або особи без громадянства
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта приймає рішення про залишення заяви-анкети без руху та негайно (за можливості) вручає під розписку іноземцю або особі без громадянства, або законному представнику повідомлення про залишення заяви-анкети про оформлення посвідки на постійне проживання без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства.</p> <p>Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС відмовляє іноземцю або особі без громадянства в оформленні або видачі посвідки на постійне проживання, у разі, коли:</p> <p>1) іноземець або особа без громадянства мають посвідку на постійне проживання чи посвідку на тимчасове проживання (крім випадків обміну посвідки на постійне проживання або оформлення посвідки іноземцю або особі без громадянства, які тимчасово проживали на території України на підставі посвідки на тимчасове проживання), посвідчення біженця чи посвідчення особи, якій надано додатковий захист, які є дійсними на день звернення;</p> <p>2) іноземець або особа без громадянства перебувають на території України з порушенням встановленого строку перебування або щодо них діє невиконане рішення уповноваженого державного</p>

		<p>органу про примусове повернення, примусове видворення або заборону в'їзду;</p> <p>3) дані, отримані з баз даних Єдиного державного демографічного реєстру, картотек, не підтверджують надану іноземцем або особою без громадянства інформацію;</p> <p>4) встановлено належність особи до громадянства України;</p> <p>5) за видачею посвідки на постійне проживання звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень для її отримання;</p> <p>6) іноземцем або особою без громадянства подано не в повному обсязі або з порушенням строків, визначених пунктами 17-19 Порядку, документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі посвідки на постійне проживання;</p> <p>7) отримано від Національної поліції України, Служби безпеки України, іншого державного органу інформацію про те, що дії іноземця та особи без громадянства загрожують національній безпеці, громадському порядку, здоров'ю, захисту прав і законних інтересів громадян України та інших осіб, що проживають в Україні, чи іноземець або особа без громадянства вчинили злочин проти миру, воєнний злочин або злочин проти людяності, як їх визначено в міжнародному праві, або розшукуються у зв'язку із вчиненням діяння, що відповідно до законів України визнається тяжким злочином;</p> <p>8) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, підроблений, зіпсований або не відповідає встановленому зразку чи належить іншій особі або строк його дії закінчився;</p> <p>9) встановлено факт подання іноземцем або особою без громадянства завідомо неправдивих відомостей, підроблених документів або встановлено факт скасування, відкликання або визнання недійсним наданого їм дозволу на імміграцію або визнання недійсною відповідно до вимог пункту 73 Порядку посвідки на постійне проживання, яка подана для оформлення у порядку обміну;</p> <p>10) виявлено факти невиконання іноземцем або особою без громадянства рішення суду чи державних органів, уповноважених накладати адміністративні стягнення, або вони мають інші майнові зобов'язання перед державою, фізичними або юридичними особами, включаючи ті, що пов'язані з примусовим поверненням чи примусовим видворенням за межі України або реадмісією, у тому числі після закінчення строку заборони подальшого в'їзду в Україну;</p> <p>11) виявлено факти невиконання особою, зазначеною у пункті 41¹ Порядку, зобов'язання щодо звернення із заявою про визнання особою без громадянства;</p> <p>12) в інших випадках, передбачених законом.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача іноземцю або особі без громадянства посвідки на постійне проживання або відмова в оформленні (видачі) посвідки на постійне проживання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача іноземцеві або особі без громадянства посвідки на постійне проживання здійснюється територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для її оформлення, після

		<p>пред'явлення паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, в якому на останній вільній сторінці проставляється відмітка про отримання посвідки, зразок якої встановлюється Міністерством внутрішніх справ України.</p> <p>У разі отримання посвідки на постійне проживання законним представником він подає документ, що посвідчує його особу.</p> <p>Копія рішення про відмову в оформленні чи видачі посвідки на постійне проживання із зазначенням причин відмови невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття надсилається іноземцеві або особі без громадянства на адресу особистої електронної пошти або рекомендованим листом (у разі відсутності електронної пошти) чи за бажанням іноземця або особи без громадянства вручається особисто.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надає копію прийнятого рішення уповноваженому суб'єкту для подальшого його вручення іноземцеві або особі без громадянства.</p>
16.	Примітка	<p>Іноземець або особа без громадянства мають право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими їх заява-анкета про оформлення посвідки на постійне проживання була залишена без руху, за умов дотримання строку, визначеного пунктом 17 Порядку.</p> <p>Іноземець або особа без громадянства мають право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими їм було відмовлено в оформленні чи видачі посвідки на постійне проживання, за умов дотримання строку, визначеного пунктом 17 Порядку.</p>

*У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/ територіального підрозділу ДМС/ уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

УВАГА! У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check») інформації про сплату адміністративного збору не підтвердилася заявнику буде відмовлено у надання адміністративної послуги.

** Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).