



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
ухвалою міської ради
від 10.07.2023 №3591

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку,
права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної
відмови землевласника, землекористувача

Ідентифікатор послуги – 00175

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезорозташування, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Львівська міська рада</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79008 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79059 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАПу: вул. М. Грушевського, 55, селище Рудно, 79493 вул. В. Івасюка, 2-А, селище Брюховичі, 79491 вул. Галицька, 12, м. Винники, 79495 вул. Т. Шевченка, 4, м. Дубляни, 80381</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 год – 18:00 год середа: 09:00 год – 20:00 год четвер: 09:00 год – 18:00 год п'ятниця – субота: 09:00 год – 16:00 год</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: вул. Т. Шевченка, 48, с. Лисиничі, 81126 вул. Є. Коновальця, 110-А, с. Зашків, 80375 пл. Незалежності, 1, с. Рясне-Руське, 81085</p>
----	---	--

		<p>понеділок – четвер: 09:00 год – 18:00 год п'ятниця: 09:00 год – 16:00 год</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service_center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я Львівського міського голови (згідно з додатками 1, 2 до цієї інформаційної картки). 2. Письмова згода власника (користувача) земельної ділянки про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку або права користування земельною ділянкою (нотаріально посвідчена у поточному році). 3. План земельної ділянки масштабу 1:500, розроблений юридичною особою, яка володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землепорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою, або фізичною особою – підприємцем, який володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованим інженером-землепорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, погоджений сектором геослужби та інженерних мереж управління просторового планування департаменту архітектури та просторового розвитку (оригінал у двох примірниках, строк дії 1 рік). 4. Копії документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку або право постійного користування земельною ділянкою (засвідчені заявником). 5. Копія паспорта громадянина України – 1, 2, 11 сторінки / копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID-картка) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (для громадян та фізичних осіб – підприємців). 6. Копія документа про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі у Державному реєстрі фізичних осіб.

		7. Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Засвідчена копія ухвали міської ради про припинення права власності на земельну ділянку або право постійного користування землею.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилають суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідних документів до ЦНАПу у спосіб, зазначений в описі переліку вхідних документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАПі або в спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 3. Закон України "Про адміністративні послуги". 4. Закон України "Про землеустрій". 5. Закон України "Про Державний земельний кадастр". 6. Постанова Верховної Ради України від 26.06.1992 № 2503-XII "Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон".