



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

встановлення земельного сервітуту:

1. На підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі необхідності формування земельної ділянки комунальної власності з метою встановлення земельного сервітуту):

**I етап** – надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

**II етап** – затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та встановлення земельного сервітуту.

2. На підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту

Ідентифікатор послуги – 00000<sup>4</sup>

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Львівська міська рада</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79008 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 пр. Червоної Калини, 72-а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 год. – 18:00 год. середа: 09:00 год. – 20:00 год. четвер: 09:00 год. – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. – 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:</p>
----	---	---

		<p>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-а, 80375  понеділок – четвер: 09:00 год. – 18:00 год.  п'ятниця: 09:00 год. – 16:00 год.  *Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a></p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95  ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a>  <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Встановлення земельного сервіту на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі необхідності формування земельної ділянки комунальної власності з метою встановлення земельного сервіту):</p> <p>1.1. <b>I етап</b> – надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки</p> <p>1.1.1. Заява на ім'я Львівського міського голови (згідно з додатком 1 до цієї інформаційної картки).</p> <p>1.1.2. План земельної ділянки масштабу 1:500, виготовлений юридичною особою, яка володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою, або фізичною особою – підприємцем, який володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, погоджений відділом інженерних споруд, транспорту та геослужби управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування (оригінал у двох примірниках, строк дії 1 рік).</p> <p>1.1.3. Копії документів, що посвідчують право власності на об'єкти нерухомого майна та документів, на підставі яких зареєстроване право власності (за наявності).</p> <p>1.1.4. Копія паспорта громадянина України - 1, 2, 11 сторінки (для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців).</p> <p>1.1.5. Копія документа про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі у Державному реєстрі фізичних осіб (для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців).</p> <p>1.1.6. Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.</p> <p>1.2. <b>II етап</b> – затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки:</p> <p>1.2.1. Заява на ім'я Львівського міського голови (згідно з додатком 2 до цієї інформаційної картки).</p> <p>1.2.2. Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок, розроблений юридичною особою, яка володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-</p>

		<p>землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою, або фізичною особою – підприємцем, який володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою (1-й примірник).</p> <p>1.2.3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>1.2.4. Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.</p> <p>2. Встановлення земельного сервітуту на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту:</p> <p>2.1. Заява на ім'я Львівського міського голови (згідно з додатком 3 до цієї інформаційної картки).</p> <p>2.2. Письмове погодження землекористувача, справжність підпису на якому засвідчується нотаріально.</p> <p>2.3. Проект договору про встановлення земельного сервітуту.</p> <p>2.4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту, розроблена юридичною особою, яка володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою, або фізичною особою – підприємцем, який володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою (1-й примірник).</p> <p>2.5. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>2.6. Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Засвідчена копія ухвали міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки; про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки у сервітутне

		користування; про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту та надання земельної ділянки у сервітутне користування.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідних документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі переліку вхідних документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельний кодекс України.</li> <li>2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".</li> <li>3. Закон України "Про адміністративні послуги".</li> <li>4. Закон України "Про землеустрій".</li> <li>5. Закон України "Про Державний земельний кадастр".</li> <li>6. Закон України "Про оренду землі".</li> <li>7. Закон України "Про оцінку земель".</li> <li>8. Постанова Верховної Ради України від 26.06.1992 № 2503-XII "Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон".</li> </ol>