



Затверджено
наказом начальника Комунальної установи
«Львівський міський центр приватизації
державного житлового фонду»
від 21.02.2022 № 2-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Приватизація державного житлового фонду

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Юридичний департамент Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання,</p>	<p>1. Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (підписує і засвідчує підписи керівник підприємства по обслуговуванню житла).</p> <p>2. Копії документів, що посвідчують особу та</p>

<p>а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, завірені належним чином.</p> <p>3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).</p> <p>4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо), завірені належним чином.</p> <p>5. Витяги про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі</p> <p>6. Копія Технічного паспорта на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок виготовляє суб'єкт господарювання, який здійснює технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна відповідно до Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, завірений належним чином.</p> <p>7. Копія ордера на житлове приміщення або ордера на житлову площу в гуртожитку (копія договору найму жилої площі у гуртожитку), завірений належним чином (при знятті з реєстрації основного квартиронаймача переукладається договір найму).</p> <p>8. Документ, що підтверджує невикористання громадянином та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (довідка, видана органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року) щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території).</p> <p>9. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (за наявності надлишкової площі при приватизації квартири).</p> <p>10. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення</p>
---	--

у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.

11. Довідка банківської установи про використання суми житлового чека та його залишок (якщо є залишок житлових чеків для приватизації займаної квартири).

12. При приватизації державного житлового фонду у будинках, які є пам'ятками культурної спадщини, до заяви додається фотокопія попереднього договору про укладення у майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину), поверховий план та експлікація підвалів, комор та інших допоміжних приміщень, а також зображення вказаних приміщень на оптичних і паперових носіях (тип оптичних носіїв – CD, DVD; формати файлів – JPEG, bmp, GIF).

13. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни.

Згоду на участь у приватизації **малолітніх** дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини (вище зазначені особи, які не зареєстровані за адресою приватизації житла їх дітей, додають копії паспортів з записом: згідно з оригіналом, підпис, прізвище і ініціали, дата ; копію документа про опікунство, завірено належним чином) .

Якщо **дитина віком від 14 до 18 років** (настає неповна цивільна дієздатність особи) біля свого прізвища імені та по батькові на заяві ставить свій підпис, та додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників або згода органу опіки та піклування (у разі відсутності одного або обох батьків).

14. Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають:

- витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла або інформаційна довідка з ЄДР прав власності на нерухоме майно при відсутності у власності житла;

- копію договору найму житлового приміщення та/або копію договору оренди житла;

- форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.

Копії документів, завірені належним чином, мають силу оригіналу, завірені:

- нотаріусом;

- посадовими особами органу самоврядування;

- підприємства, установи, організації, які видавали цей документ і оригінали документів знаходяться в них.

При необхідності комунальна установа «Львівський міський центр приватизації державного житлового фонду» має право самостійно витребувати в органів державної влади, органів місцевого самоврядування,

		підприємств, установ, організацій та фізичних осіб документи, які засвідчують правомірність приватизації державного житлового фонду.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга платна (за приватизацію державного житлового фонду - 185 грн. без ПДВ, яка перераховується комунальній установі "Львівський міський центр приватизації державного житлового фонду" на розрахунковий рахунок №UA403204780000026004212003495 у відділення ПАТ АБ "Укргазбанк", МФО 320478, код ЄДРПОУ 40223032).
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з моменту сформованого повного пакету документів.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку (державний житловий фонд). Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видачу заявникам свідоцтв про право власності на квартиру (будинок) здійснює Львівський міський центр приватизації державного житлового фонду за умови подання заявником корінців, погашених усіма співвласниками квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку приватизаційних платіжних доручень.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду". 2. Закон України "Про охорону культурної спадщини". 3. Закон України "Про перелік пам'яток культурної спадщини, які не підлягають приватизації". 4. Закон України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків". 5. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 "Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян" (зі змінами). 6. Рішення виконавчого комітету від 19.12.2016 № 1200 "Про затвердження Положення про розподіл функцій між окремими виконавчими органами міської ради при проведенні приватизації державного житлового фонду (зі змінами та доповненнями).