



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції 01.03.2023
року №198/4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79026, м. Львів, вул. Івана Франка 157</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79005, м. Львів, вул. Грушевського, 16.</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79013, м. Львів, вул. Новий Світ, 22.</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79017, м. Львів, вул. Зелена, 77.</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79049, м. Львів пр. Червоної Калини, 109.</p> <p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79013, м. Львів, вул. Чупринки, 29.</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p>

		<p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: с/мт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 с/мт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год, субота – з 08:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год, субота – з 08:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год.</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год, субота – з 08:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год.</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год, субота – з 08:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год.</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год, субота – з 08:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год</p> <p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного</p>

		<p>стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год, субота – з 8:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год.</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: вівторок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год, субота – з 08:00 до 15:45 год, обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова: понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції : телефон: (032) 270-56-94, 270-35-95 електронна пошта: vcs@lv.lv.drсу.gov.ua https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: телефон: (032) 270-56-94, 270-35-95 електронна пошта: vcs@lv.lv.drсу.gov.ua https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: телефон: (032) 237-86-79, 237-18-34 електронна пошта: vcs_zl@lv.lv.drсу.gov.ua https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: телефон: (032) 275-26-10, 260-24-72 електронна пошта: vcs_lch@lv.lv.drсу.gov.ua https://zakhidne-minjust.gov.ua</p>

		<p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: телефон: (032) 222-67-83, 222-67-15 електронна пошта: vcs_skh@lv.lv.drsu.gov.ua https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: телефон: (032) 237-35-19 електронна пошта : vcs_fr@lv.lv.drsu.gov.ua https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції: телефон: (032) 255-49-99 електронна пошта: vcs_sh@lv.lv.drsu.gov.ua, https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова: телефон: +38 (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 електронна пошта: service.center@lvivcity.gov.ua, https://city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року №989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року №213»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за №691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява (запит) про надання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), у якій зазначається одна з таких відомостей про фізичну особу, щодо якої видається витяг з Реєстру:</p> <p> прізвище, власне ім'я, по батькові, дата та місце народження особи;</p> <p> серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію відповідного акту цивільного стану, дата його видачі;</p> <p> реєстраційний номер, за яким зареєстровано внесення відомостей про акт цивільного стану.</p> <p>У разі подання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру щодо актового запису про шлюб або розірвання шлюбу додатково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові другого з подружжя.</p> <p>2) у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p> заява (запит), що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру</p> <p> паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p> документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p> у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p> документ, що підтверджує повноваження у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання витягу з Реєстру;</p> <p> документ про внесення плати за видачу витягу з</p>

		<p>Реєстру або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав, на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, подаються належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складено іноземною мовою.</p> <p>2) В електронному вигляді через мережу Інтернет:</p> <p>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua;</p> <p>або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів):</p> <p>заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> <p>відскановані копії (за наявності):</p> <p>паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>у відповідних випадках документів, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документа (квитанції) про внесення плати за видачу витягу з Реєстру при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документ, що підтверджує право на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складено іноземною мовою.</p>
--	--	---

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) безпосередньо суб'єктом звернення, який має право на отримання витягу з Реєстру; представником суб'єкта звернення.</p> <p>2) через Вебпортал (https://dracs.minjust.gov.ua/) через Портал Дія (https://diia.gov.ua/)</p> <p>Заява (запит) та відскановані копії документів, які за наявності додаються до таких заяв, подаються безпосередньо суб'єктом звернення в електронному вигляді з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення або його представник вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн.</p> <p>На безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства; 2) реєстратори, дипломатичні представництва та консульські установи України у зв'язку з виконанням ними функцій, визначених актами законодавства; 3) адміністрації закладів охорони здоров'я, навчальних або інших дитячих закладів щодо державної реєстрації народження дітей, які перебувають у зазначених закладах; 4) особи, що проживають за кордоном, стосовно яких державна реєстрація актів цивільного стану проведена відповідними органами державної реєстрації, у разі надходження письмових запитів і надіслання витягу до компетентних органів іноземних держав для вручення його заявникові; 5) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; 6) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру для отримання допомоги на поховання; 7) кредитори спадкодавця, власники або користувачі земельних ділянок, суміжних із земельною ділянкою сільськогосподарського призначення спадкодавця, у зв'язку з поданням заяви про визнання спадщини відумерлою. <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу витягу з Реєстру плата не справляється.</p>

11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок: UA548999980333239300041013933 ЗКПО: 38008294 Одержувач: Львівська міська ТГ ГУК Львів/Львівська Код платежу: 22012700 Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>1) за заявою, поданою до центру надання адміністративних послуг, видача витягу з Реєстру або відмова в його отриманні, здійснюється у центрі надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня видачі витягу з Реєстру або відмови в його видачі.</p> <p>2) у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Вебпортал чи Портал Дія витяг з Реєстру формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом;</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>2) непред'явлення документа про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі;</p> <p>3) відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення витягу з Реєстру або письмової відмови в його отриманні.
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>1) у разі подання документів через Центр надання адміністративних послуг видача витягу з Реєстру або письмова відмова в його отриманні здійснюється в центрі надання адміністративних послуг;</p> <p>2) у разі подання заяви через Портал Дія, у якій зазначається один із способів отримання витягу з Реєстру, документ видається особисто заявнику у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву або надсилається засобами поштового зв'язку за рахунок заявника на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання заявника або на іншу поштову адресу, яка зазначається заявником.</p> <p>3) у разі неотримання у центрі надання адміністративних послуг, до якого подано відповідну заяву, витягу з Реєстру або письмової відмови у видачі витягу з Реєстру протягом одного місяця з дня його надходження вони повертаються до відділу державної реєстрації актів цивільного стану і не пізніше наступного дня надсилаються заявнику поштовим зв'язком.</p>