



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної військової адміністрації
від **02.09.2022** № **334/0/5-22ВА**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації зміни складу комісії з припинення
(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) релігійної громади

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79012</p> <p>вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79051</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год</p> <p>п'ятниця з 09.00 до 16.45 год</p> <p>перерва з 13.00 до 13.45 год</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год</p> <p>середа: 09:00 – 20:00 год</p> <p>четвер: 09:00 – 18:00 год</p> <p>п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год</p> <p>с. Зашків: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год</p> <p>п'ятниця: 09:00 – 16:00 год</p> <p>*без обідньої перерви</p>

3	<p>Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Телефон.: (032) 2999 262 адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації: religya_naz@ukr.net</p> <p>Телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства юстиції України: від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</p> <p>від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення</p>

		<p>уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально посвідчена довіреність
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності адміністративної послуги:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 24 годин
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p> <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру</p>

		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація відомостей про юридичну особу. 2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії. 3. Повідомлення про зупинення розгляду документів. 4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально посвідчена довіреність