



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: 295-82-28</p> <p>Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: 254-62-89</p> <p>Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 телефон: 254-64-80</p> <p>Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: 254-69-56, (050)254-69-56</p> <p>Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: 254-67-27</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>ел. пошта: <a href="mailto:u_soczah@ukr.net">u_soczah@ukr.net</a> <a href="http://social.lviv.ua">http://social.lviv.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="http://tyt">TYT</a> телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	Дублікат посвідчення (-нь) видається у разі пошкодження, втрати посвідчення або зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення

		розбіжностей у записах після подання усіх документів, передбачених законодавством для його видачі.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява одного з батьків для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, за формою, затвердженою Мінсоцполітики (далі – заява), заповнена належним чином, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у заяві зазначаються відомості про осіб, яким видаватимуться посвідчення;</li> <li>• прізвища, імена та по батькові батьків, місце і дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України);</li> <li>• прізвища, імена, по батькові, місце і дата народження дітей, їх унікальні номери запису особи в Єдиному державному демографічному реєстрі та відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);</li> <li>• інформація про те, що особи віком від 18 до 23 років не перебувають у зареєстрованому шлюбі і такі особи не записані матір'ю або батьком дитини.</li> </ul> <p>2. Копії свідоцтв про народження дітей.</p> <p>2.1. У разі народження дитини (дітей) за межами України – копія (копії) свідоцтва про народження дитини видане відповідною країною за умови його легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>3. Копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>3.1. У разі отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї одним із батьків, які не перебувають у шлюбі, копія документу, що підтверджує факт самостійного виховання дітей, зокрема, копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; рішення суду про розірвання шлюбу, рішення суду про позбавлення батьківських прав одного з батьків, рішення органу опіки та піклування або суду про визначення місця проживання дітей з одним із батьків; свідоцтва про смерть одного з батьків (при наявності).</p> <p>3.2. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу — один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини — у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини).</p> <p>4. Довідка щодо навчання осіб віком від 18 до 23 років за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p>4.1. У разі навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - Довідка про навчання подається за умови її легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>5. Копія паспорта громадянина України / копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування) кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта.</p> <p>5.1. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є</p>

		<p>іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>6. Довідка, яка підтверджує реєстрацію місця проживання (перебування) батьків та дітей.</p> <p>6.1. У разі наявності актуальної інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади (надалі – Реєстр) відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або Центр надання адміністративних послуг (територіальний підрозділ) самостійно долучає витяг з Реєстру про зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб до пакету документів.</p> <p>6.2. Документ, що підтверджує спільне проживання усіх членів багатодітної сім'ї (батьків та дітей) у разі, коли зареєстроване місце проживання (перебування) у них різне.</p> <p>7. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів.</p> <p>8. У разі втрати посвідчення батьків багатодітної сім'ї чи дитини з багатодітної сім'ї батьками додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації.</p> <p>9. Оригінали посвідчень (пошкоджені, зіпсовані тощо).</p> <p>10. Інші документи при необхідності.</p> <p>Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.</p>
4.	Спосіб подання документів	Заява подається особисто одним із батьків до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів (надходження інформації на запити) у необхідному обсязі .
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі.</li> <li>Подання документів не в повному обсязі.</li> <li>Відсутність підстав для видачі дублікату посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (у т. ч. у разі отримання інформації на запит про те, що батькам за місцем реєстрації місця проживання (перебування) видано дублікат відповідного посвідчення (у разі, коли зареєстроване місце проживання (перебування) батьків різне).</li> <li>Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</li> </ol>
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років) / відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто у відділі соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або у центрі надання адміністративних послуг.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III.</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”.</li> <li>Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506.</li> <li>Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826.</li> <li>Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 „Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663.</li> <li>Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.02.2022 № 99 „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення”.</li> <li>Наказ управління соціального захисту від 21.11.2022 № 1423р „Про утворення комісії з питань видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”.</li> </ol>