



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: 295-82-28</p> <p>Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: 254-62-89</p> <p>Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 телефон: 254-64-80</p> <p>Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: 254-69-56, (050)254-69-56</p> <p>Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: 254-67-27</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>ел. пошта: u_soczah@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчень з посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї здійснюється у разі:

		<p>- народження дитини; - навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання.</p> <p>У разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, - довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років).</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява одного з батьків для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, за формою, затвердженою Мінсоцполітики (далі – заява), заповнена належним чином, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • у заяві зазначаються відомості про осіб, яким видаватимуться посвідчення; • прізвища, імена та по батькові батьків, місце і дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України); • прізвища, імена, по батькові, місце і дата народження дітей, їх унікальні номери запису особи в Єдиному державному демографічному реєстрі та відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); • інформація про ще, що особи віком від 18 до 23 років не перебувають у зареєстрованому шлюбі і такі особи не записані матір'ю або батьком дитини. <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>2.1. У разі народження дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини видане відповідною країною за умови його легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>3. Довідка щодо навчання осіб віком від 18 до 23 років за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p>3.1. У разі навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - Довідка про навчання подається за умови її легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>4. Копія паспорта громадянина України / копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування) кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта.</p> <p>4.1. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>5. Довідка, яка підтверджує реєстрацію місця проживання (перебування) батьків та дітей.</p> <p>5.1. У разі наявності актуальної інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади (надалі – Реєстр) відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або Центр надання адміністративних послуг (територіальний підрозділ) самостійно долучає витяг з Реєстру про зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб до пакету документів.</p> <p>6. Оригінали посвідчень.</p> <p>7. Інші документи.</p> <p>Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.</p>
4.	Спосіб подання документів	Заява подається особисто одним із батьків до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
5.	Платність або безоплатність	Адміністративна послуга надається безоплатно.

	адміністративної послуги	
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів у необхідному обсязі.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї або вмотивована відмова.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто у відділі соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або у центрі надання адміністративних послуг.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”. 3. Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506. 4. Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826. 5. Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 „Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663. 6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.02.2022 № 99 „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення”. 7. Наказ управління соціального захисту від 21.11.2022 № 1423р „Про утворення комісії з питань видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”.