



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова

www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

Затверджено
Наказ Західного міжрегіонального
управління
Державної служби з питань праці
від 29.10.2025 року № 1377/ЗХ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання вибухових
матеріалів промислового призначення

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> пл. Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (032) 235-76-73 ел. пошта: lv@dsp.gov.ua http://lviv.dsp.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00

		""Актуальні зміни у графіку роботи тут". *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2013 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659; 2. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077.
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи (уповноваженої ним особи) до центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням: -найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника; -дати та номери відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номери декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 №314 "Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану"; -найменування вибухових матеріалів, сертифіката експертизи типу та виробника вибухових матеріалів; -кількості вибухових матеріалів, із зазначенням їх ваги (для ВМ, вимірювання яких здійснюється в

		шт. або метрах, вказується кількість в двох одиницях виміру); -мети придбання та на яких роботах будуть використані вибухові матеріали; -рішення Держпраці на право придбання та використання вибухових матеріалів та їх компонентів (к разі використання вибухових матеріалів імпортного виробництва, або у режимі випробувань); -місця зберігання вибухових матеріалів із зазначенням серії, номеру та терміну дії дозволу на його експлуатацію; -ємність складу та залишки вибухових матеріалів на момент подачі заяви; -щомісячна витрата (орієнтовно) по кожному виду; -ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер); -дати складання заяви.
12	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14	Нормативно-правовий акт на підставі якого стягується плата	Відсутній
15	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
16	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення або повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів з дня отримання пакета документів.
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів та (або) їх подання з порушенням встановленого порядку; оформлення поданих документів для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів з порушенням встановлених вимог та (або) виявлення в них недостовірних відомостей.
18	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на придбання вибухових матеріалів промислового призначення; повідомлення про відмову у видачі свідоцтва із зазначенням підстави для відмови.
19	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних послуг сервісів Мінекономіки.
	Примітки	Свідоцтво на придбання вибухових матеріалів промислового призначення видається з терміном дії до 6 місяців.