



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p> | <p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022, телефон: 295-82-28</p> <p>Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017, телефон: 254-62-89</p> <p>Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79049, телефон: 254-64-80</p> <p>Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057, телефон: 237-50-81</p> <p>Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058, телефон: 252-28-40</p> <p>понеділок - четвер: 09.00 год. - 18.00 год.<br/>п'ятниця: 09.00 год. - 16.00 год.</p> <p>ел.пошта: <a href="mailto:u_soczah@ukr.net">u_soczah@ukr.net</a><br/><a href="http://social.lviv.ua">http://social.lviv.ua</a><br/><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012</p> <p>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП:<br/>сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493<br/>сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491<br/>м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495<br/>м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381<br/>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год.<br/>п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:<br/>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> |
|----|--|---|

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a></p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95<br/> ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a><br/> http:// <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">www.city-adm.lviv.ua</a></p>   |
| 2. | Умови та підстави отримання адміністративної послуги                  | Заява та документи подаються до органу, який видавав посвідчення. При видачі нового посвідчення раніше видане посвідчення вилучається ( за наявності)  |
| 3. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Для видачі нового посвідчення подаються документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини</li> <li>2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту ( з пред'явленням оригіналу)</li> <li>3. Фотокартки 30 x 40 міліметрів</li> <li>4. Документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним ( із зазначенням серії, номера, прізвища, імені та по батькові), довідка про порушення або відмову у порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення)</li> <li>5. Копія документа про зміну особистих даних (прізвища, імені та по батькові)</li> <li>6. Копія посвідчення, яке стало непридатним до використання, втрачене ( за наявності) або потребує заміни.</li> </ol> <p>Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.</p> |
| 4. | Спосіб подання документів   | Заява та документи подаються заявником особисто (за зареєстрованим місцем проживання) до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.  |
| 5. | Платність або безоплатність адміністративної послуги                  | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| 6. | Строк надання адміністративної послуги                                | Рішення про видачу посвідчення приймається органами соціального захисту населення у місячний строк з дня подання документів.   |
| 7. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги        | Подання неповного пакету документів.   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8. | Результат надання адміністративної послуги   | Видача нового посвідчення  |
| 9. | Можливі способи отримання відповіді (результату)                                   | Посвідчення вручаються особисто ветеранам війни, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах   |
| 10 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <p>1. Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”.</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”.</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 №458 «Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p> <p>6. Постанова Кабінету від 23.09.2015 №739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»</p> <p>7. Наказ Міністерства соціального захисту України від 30.05.1996 №79 «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за №264/1289</p> <p>8. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 №119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності» пункти 4 та 7 Порядку виготовлення та видачі посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності»</p> |

