



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Виплата допомоги на поховання деяких категорій осіб

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: 295-82-28</p> <p>Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: 254-62-89</p> <p>Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 телефон: 254-64-80</p> <p>Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: 254-69-56, (050)254-69-56</p> <p>Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: 254-67-27</p> <p>понеділок-четвер: 09:00 год. – 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. – 16:00 год.</p> <p>ел.пошта: u_soczah@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Умови та підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого:</p> <p>1.1. Аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо</p>

		<p>померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб.</p> <p>1.2. Дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми".</p> <p>1.3. Особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю".</p> <p>1.4. Особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала (у т. ч. не була фізичною особою – підприємцем, не провадила незалежну професійну діяльність), не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна.</p> <p>1.5. Особи, яка не мала права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю".</p> <p>1.6. Особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася.</p> <p>2. Допомога на поховання померлої особи, надається за останнім місцем проживання померлої особи при умові, що:</p> <p>2.1. На день смерті місце проживання померлої особи було зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади.</p> <p>2.2. Померла особа на день смерті не була застрахована у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та не перебувала на утриманні застрахованої особи відповідно до статті 20 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".</p> <p>2.3. Звернення за наданням допомоги на поховання надійшло протягом шести місяців після смерті особи.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті):</p> <p>3.1. Уповноваженої особи.</p> <p>3.2. Померлої особи.</p> <p>4. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку.</p> <p>5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (довідка про смерть, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном) тощо).</p> <p>6. Копія свідоцтва про смерть.</p> <p>7. Довідка, яка підтверджує, що на день смерті місце проживання померлої особи було зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади.</p> <p>7.1. У разі наявності актуальної інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно долучає витяг про знятих з реєстрації у житловому приміщенні/будинку осіб до пакету документів, які подає уповноважена особа.</p> <p>8. Індивідуальні відомості про застраховану особу - Форма ОК-7 (Форма ОК-5), надані Пенсійним фондом України з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>9. Інформація про те, що померла особа не перебувала на утриманні застрахованих осіб, зазначених у статті 20 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" – зазначається уповноваженою особою у заяві. – 1) для осіб які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали (у т. ч. не була фізичною особою – підприємцем, не провадила незалежну професійну діяльність), не перебувала на службі, 2) осіб, які не</p>

мали права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, 3) для осіб, які мали право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася.

10. Додатково, залежно від категорії осіб, подаються такі документи:

10.1. **Для осіб, з числа аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб:**

10.1.1. Довідка про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі за денною формою навчання.

10.2. **Для дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми".**

10.2.1. Довідка про те, що один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми".

10.3. **Для особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю":**

10.3.1. Довідка про те, що померла особа отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю".

10.4. **Для особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала (у т. ч. не була фізичною особою – підприємцем, не провадила незалежну професійну діяльність), не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна:**

10.4.1. Довідка Пенсійного фонду України про те, що померла особа не отримувала пенсію.

10.4.2. Довідка служби зайнятості, про те, що померла особа на день смерті не перебувала на обліку, як безробітна.

10.4.3. Копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та сторінка, на якій внесено останній запис про звільнення, закінчення дії трудового договору тощо) (при наявності).

10.5. **Для особи, яка не мала права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю".:**

10.5.1. Довідка Пенсійного Фонду України про те, що померла особа не мала права на отримання пенсії.

10.5.2. Довідка про те, що померла особа не мала права на отримання державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" – долучає відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

10.6. **Для особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася:**

10.6.1. Довідка Пенсійного Фонду України про те, що померла особа мала право на отримання пенсії, але за життя таким правом не скористалася.

10.6.2. Довідка про те, що померла особа мала право на призначення державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася – долучає відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

		<p>11. Інші документи, у разі необхідності, залежно від обставин, які склалися.</p> <p>Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, Центру надання адміністративних послуг м. Львова, який приймає документи від заявника.</p>
4.	Спосіб подання документів	Заява з повним пакетом документів подається суб'єктом звернення особисто в Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) або у відділ соціального захисту за зареєстрованим місцем проживання померлої особи на день смерті (у паперовій формі).
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неповний пакет документів. 2. Померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого). 3. Звернення надійшло після шести місяців з дня смерті. 4. На день смерті померла особа перебувала на обліку в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 5. Померла особа на день смерті була застрахована у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або перебувала на утриманні застрахованої особи відповідно до статті 20 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Виплата допомоги на поховання.</p> <p>Вмотивована відмова у наданні послуги з поверненням вхідного пакету документів.</p>
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги у грошовій формі здійснюється через установи уповноважених банків.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постанова від 31.01.2007 № 99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого". 2. Ухвала Львівської міської ради від 19.06.2014 № 3432 "Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської міської територіальної громади". 3. Ухвала Львівської міської ради від 25.05.2023 № 3195 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб". 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій". 5. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства закордонних справ від 23.05.2001 № 32/5/101 "Про затвердження Інструкції про порядок реєстрації актів громадянського стану в дипломатичних представництвах та консульських установах України". 6. Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.