



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача акта встановлення факту здійснення догляду на території Львівської міської територіальної громади

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50 Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: 295-82-28 Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: 254-62-89 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79049 телефон: 254-64-80 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: 237-50-81 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: 254-67-27</p> <p>понеділок -четвер: 09.00 год. - 18.00 год. п'ятниця*: 09.00 год. - 16.00 год.</p> <p>ел.пошта: u_soczah@ukr.net http:// social.lviv.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи:</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 просп. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79059 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Галицька, 12, м. Винники, 79495 вул. В. Івасюка, 2-А, смт Брюховичі, 79491 вул. Грушевського, 55, смт Рудне, 79493 вул. Т. Шевченка, 4, м. Дубляни, 80381 вул. Є. Коновальця, 110А, с. Зашків, 80375 вул. Т. Шевченка, 48, с. Лисиничі, 81126 пл. Незалежності, 1, с. Рясне - Руське, 81085</p> <p>понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа-четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09.00 год. – 16.00 год. телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	<p>Право на видачу Акта встановлення факту здійснення догляду (надалі – Акт), мають особи, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано на території Львівської міської територіальної громади, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Особи, які мають одного зі своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного з таких батьків для виїзду за межі України.2. Особи, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю I

		<p>чи II групи і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України.</p> <p>3. Особи, які здійснюють постійний догляд за особами, які його потребують, і супроводжують зазначених осіб для виїзду за межі України.</p> <p>4. Особи з інвалідністю I чи II групи або особи, які потребують постійного догляду.</p> <p>Розгляд заяв про здійснення догляду, встановлення факту здійснення догляду і складання відповідного Акта у випадках, передбачених пунктом 2-1 Правил перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (надалі - Правила), здійснюють Комісії, які утворюються за наказом начальника управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (далі - Комісія).</p> <p>Під час розгляду Заяв Комісіями уповноважені посадові особи відділів соціального захисту перевіряють інформацію про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд у відділах соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про здійснення догляду на ім'я начальника відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради за місцем задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування за пред'явленням документу, який посвідчує особу.</p> <p>2. Копії документів, що посвідчують особу заявника та особу, за якою здійснюється догляд.</p> <p>3. Копія довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявника, яка містить інформацію про фактичне місце проживання/перебування на території Львівської міської територіальної громади – у разі звернення внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>4. Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність – у разі звернення осіб, які мають одного зі своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного з таких батьків для виїзду за межі України.</p> <p>5. Копії документів, що підтверджують інвалідність – у разі звернення осіб, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю I чи II групи і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України.</p> <p>6. Копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді – у разі звернення осіб, які здійснюють постійний догляд за особами, які його потребують, і супроводжують зазначених осіб для виїзду за межі України.</p> <p>7. У разі звернення осіб з інвалідністю I чи II групи або особи, які потребують постійного догляду, залежно від обставин справи, копії документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність або потребу у постійному сторонньому догляді (підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я).</p> <p>У разі, якщо особа, зазначена у пункті 2 цього Порядку, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування особи підтверджується відомостями, що містяться у Реєстрі Львівської міської територіальної громади.</p> <p>Під час подання копій документів, засвідчені заявником, заявник надає їх оригінали.</p>
4.	Спосіб подання документів	Заява про здійснення догляду (надалі - Заява) приймається Центром надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальними підрозділами.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження Заяви.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Комісії відмовляють у видачі Акта у разі:</p> <p>1. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Порядку, за наявності документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність, а також документів, що підтверджують спільне проживання (їх задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) їх батьків чи батьків дружини (чоловіка) або документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.</p> <p>2. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.2 пункту 2 цього Порядку,</p>

		<p>за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.</p> <p>3. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.3 пункту 2 цього Порядку, які є одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України) за наявності документів, які підтверджують родинні зв'язки, та висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді або за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.</p> <p>4. Подання недостовірної інформації заявником.</p> <p>5. Не підтвердження видачі документів, копії яких долучено до заяви відповідно до пункту 5 цього Порядку, за результатами здійснення відповідної перевірки.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача Акта встановлення факту здійснення догляду на території Львівської міської територіальної громади / відмова у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду на території Львівської міської територіальної громади.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“. 2. Правила перетинання державного кордону громадянами України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (далі - Правила). 3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 „Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради“. 4. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 23.12.2022 № 1285 „Про затвердження Порядку видачі Акта встановлення факту здійснення догляду на території Львівської міської територіальної громади“ (надалі – Порядок). 5. Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.