



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
водних ресурсів України
від 16.04.2026 №63

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне водокористування (назва адміністративної послуги)

Західний міжрегіональний сектор
Державного агентства водних ресурсів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та Центри надання адміністративних послуг		
1. Місцезнаходження:		
1.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги (телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	м. Львів, вул. Родини Крушельницьких, 14 (0322) 76-21-12 lviv.to@davr.gov.ua
1.2.	Центрів надання адміністративних послуг (телефони, адреси електронної пошти та веб-сайти)	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua https://city-adm.lviv.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		

2.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
2.2.	Центрів надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	1. Водний кодекс України. 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру». 4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 5. Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.1996 №1100 «Про Порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких у водні об'єкти нормується».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 05.03.2026 № 3737 “Про затвердження форм заяв для одержання, переоформлення та відкликання дозволу на спеціальне водокористування” (zareєстровano в Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 370/45764). 2. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 23.06.2017 № 234 “Про затвердження форми дозволу на спеціальне водокористування та форми нормативного розрахунку водокористування і

		<p>водовідведення (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 31.07.2017 за №887/30755).</p> <p>1.1. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.04.2018 № 116 «Про затвердження форми заяви для отримання дозволу на спеціальне водокористування» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 07.05.2018 за № 567/32019).</p> <p>2. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 23.06.2017 № 234 «Про затвердження форми дозволу на спеціальне водокористування та форми нормативного розрахунку водокористування і водовідведення» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 31.07.2017 за № 887/30755).</p> <p>3. Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 06.11.2020 № 249 «Про затвердження Порядку функціонування інформаційної системи надання адміністративних послуг Державним агентством водних ресурсів України та його територіальними органами».</p> <p>4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2004 № 179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення».</p> <p>5. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 26.01.2017 № 26 «Про затвердження Порядку розроблення водогосподарських балансів».</p> <p>6. Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 05.03.2021 № 173 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами».</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення водокористувача або уповноваженої ним особи із заявою на видачу дозволу.
8.	Вичерпний перелік	1. Заява.

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>2. Обґрунтування потреби у воді з помісячним нормативним розрахунком водокористування і водовідведення.</p> <p>3. Опис та схема місць забору води та скиду зворотних вод.</p> <p>4. Нормативи гранично допустимого скидання (ГДС) забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами (з розрахунком на кожний випуск (скид) окремо).</p> <p>5. Затверджені індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (для підприємств та організацій житлово-комунального господарства, суб'єктів господарювання, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення, житлово-експлуатаційних підприємств та організацій).</p> <p>6. Копія правовстановлюючих документів на водні об'єкти (для орендарів водних об'єктів).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних послуг Держводагенства (https://e-services.davr.gov.ua/).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання або фізичною особою, недостовірних відомостей, невідповідності вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, довгостроковим прогнозам водогосподарських балансів;</p>

		3. Негативний висновок центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, чи центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, про можливість здійснення спеціального водокористування.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл або повідомлення про відмову у його видачі.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником або уповноваженою ним особою особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних послуг Держводагенства (https://e-services.davr.gov.ua/)
15.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Короткострокове (на три роки) спеціальне водокористування встановлюється у разі: одержання водокористувачем дозволу на спеціальне водокористування вперше; скидання стічних вод у водні об'єкти; введення в експлуатацію після будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення або капітального ремонту об'єктів, на яких провадиться діяльність із забору, використання води та скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти; наявності умов спеціального водокористування, визначених попереднім дозволом, не виконаних у повному обсязі, проте які можуть бути виконані протягом наступних трьох років; необхідності досягнення екологічних цілей, визначених планом управління річковим басейном в межах масиву поверхневих вод та/або масиву підземних вод конкретного району річкового басейну, в установлені строки; дефіциту водних ресурсів у межах відповідної водогосподарської ділянки для року (за даними водогосподарського балансу). Довгострокове (від трьох до двадцяти п'яти років) - в усіх інших випадках у разі непорушення умов спеціального водокористування, визначених у попередньому дозволі на спецводокористування.

