



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@city-adm.lviv.ua](mailto:service.center@city-adm.lviv.ua)



### ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
від 25.08.2022 р. № 308/0/5-22ВА

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

### Розширення провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент освіти і науки м. Львів, вул. Просвіти, 4а, 79008 понеділок-четвер: 08:00 год.-17:00 год. п'ятниця: 08:00 год.-16:30 год. обідня перерва:12:00-12:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: (032) 261-63-54 e-mail: <a href="mailto:donloda@ukr.net">donloda@ukr.net</a> веб: <a href="https://osvita.loda.gov.ua/">https://osvita.loda.gov.ua/</a>
---	--	--

#### Інформація про Центр надання адміністративних послуг

	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00  *Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a>  *без перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5	Закони України	1 Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2. Закон України «Про освіту»; 3. Закон України «Про повну загальну середню освіту»; 4. Закон України «Про дошкільну освіту».
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із змінами)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) (Додаток 1) <i>(при подачі уповноваженим представником додається довіреність та документ, що посвідчує особу)</i></p> <p>2. копії установчих документів юридичної особи (статут) або копію положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права або фізичну особу - підприємця, основним видом діяльності яких є освітня діяльність;</p> <p>3) Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці</p> <p>4) Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти</p> <p>5. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти — у разі наявності відокремлених структурних підрозділів)</p> <p>6. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи — підприємця)</p> <p>7. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи — підприємця)</p> <p>8. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи — підприємця або особи,</p>

		<p>найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти</p> <p>9. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності)</p> <p>10. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p>
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<p>Платно.</p> <p>Плата зараховується до Державного бюджету України і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності» Відомча ознака – 16</p> <p>Платник – ПІБ</p>
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня подання заяви
11	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Львівської облдержадміністрації або лист з обґрунтуванням відмови
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю), поштою