



Затверджено
Начальником Головного
управління Держгеокадастру у
Львівській області 26.04.2019

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у м. Львові Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|---|---|--|
| 1. | <p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> | <p><u>Відділ у м. Львові Головного управління Держгеокадастру у Львівській області</u></p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП):</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 2. | Закони України | Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”. |
| 3. | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”.</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” .</p> |
| 4. | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Держкомзему від 18.07.2005 № 200 «Про створення Державного фонду документації із землеустрою».</p> <p>Наказ Держгеокадастру від 18.03.2019 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру».</p> |
| 5. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Наказ Львівського обласного головного управління земельних ресурсів від 31.10.2005 №120 «Про створення Регіонального та місцевих фондів документації із землеустрою». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається) з представленням копії документа, що підтверджує особу, її ідентифікаційного номера, або документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою). |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою, або у електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів. |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> - відсутність запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою; - конфіденційність матеріалів; - віднесення запитуваних матеріалів до документів з грифом «ДСК» або до носіїв відомостей, що становлять державну таємницю; |

| | | |
|------------|--|---|
| | | - відсутність документа, що підтверджує особу, її ідентифікаційного номера, або документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою). |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою або лист про відмову у видачі. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 14. | Примітка | |