



Львівська  
міська  
рада

**Центр надання адміністративних послуг м. Львова**

[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



Затверджено

Наказ

Західного міжрегіонального управління

Державної служби з питань праці

від 14.12.2022 року № 41/3X

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі гірничого відводу для розробки родовищ  
корисних копалин місцевого значення**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>1</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  пл. Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45
<b>3</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (032) 235-76-73 ел. пошта: <a href="mailto:lv@dsp.gov.ua">lv@dsp.gov.ua</a> <a href="http://lviv.dsp.gov.ua">http://lviv.dsp.gov.ua</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова
<b>4</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375

5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00  "*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a> ".  *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги»
8	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» (далі – Положення); 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) за місцем розташування об'єкта надрокористування із заявою про видачу гірничого відводу лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр та затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява. 2. Проект гірничого відводу у двох примірниках. 3. Копія спеціального дозволу на користування надрами. 4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища корисних копалин. 5. Витяг з протоколу засідання Державної комісії по запасах корисних копалин щодо оцінки запасів корисних копалин родовища та компонентів у них, їх кількості по об'єктах. 6. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності.  Інші вимоги, визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» з урахуванням мети використання надр.
11	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням.
12	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
13	Нормативно-правовий акт на підставі якого стягується плата	Відсутній
14	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
15	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня.
16	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин.
17	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.