



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Державної служби з питань
праці від 29.10.2025 року № 1377/3X

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення дозволу на виконання робіт
підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,
механізмів, устаткування підвищеної небезпеки*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> - площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 - вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 - вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 - вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (032) 235-76-73; e-mail: lv@dsp.gov.ua ; http://lviv.dsp.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79044 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126, с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085

5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 с. Лисиничі, Зашків, Рясне-Руське: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua https://city-adm.lviv.ua/services/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	1. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про охорону праці»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги».
8	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 №1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів» 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця (далі – заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) з заявою на переоформлення дозволу.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: - заява на переоформлення дозволу; - оригінал дозволу.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній

1 3. 2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу)	Не вноситься
1 4	Строк надання адміністративної послуги	Два робочих дня з дня отримання документів. У разі залишення заяви без руху, строк видачі переоформленого дозволу продовжується на строк залишення заяви без руху.
1 5	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл або повідомлення про відмову у його переоформленні.
1 6	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником або уповноваженою ним особою особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
1 7	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; *- тільки для дозволів, виданих в електронній формі.