



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
від 01.09.2022 року № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Прийняття рішення щодо передачі автомобіля у власність членів сім'ї померлої особи з інвалідністю (за бажанням такого члена сім'ї)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10, 79016 понеділок-четвер: 08:00 год.-17:00 год. п'ятниця: 08:00 год.-16:30 год. обідня перерва: 12:00-12:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: (032) 255-37-70 e-mail: dszn@loda.gov.ua</p>
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут</p>

4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні"; 2. Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні".
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями" (зі змінами)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява члена сім'ї/законного представника померлої особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю (додаток № 1); 2. Заява про відмову іншого члена(ів) сім'ї, спадкоємця(ів) (додаток № 2); 3. Копія свідоцтва про смерть особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю (за наявності оригіналу); 4. Копія паспорта (1-2 сторінки, а також 3-6 за наявності відміток)/ паспорт у формі картки (ID-картка) громадянина України (члена сім'ї/законного представника померлої особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю (за наявності оригіналу)); 5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера члена сім'ї/законного представника померлої особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю (за наявності оригіналу); 6. Копія документу, який підтверджує, що член сім'ї/законний представник на час смерті особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю був зареєстрований та проживав за місцем реєстрації цієї особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю; 7. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (за наявності оригіналу); 8. Копії документів підтверджуючих родинні зв'язки між особою з інвалідністю/дитиною з інвалідністю та членом сім'ї/законним представником, який бажає отримати автомобіль у власність (за наявності оригіналу). <p>Всі копії документів завірені в установленому законодавством порядку.</p>
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка щодо передачі автомобіля у власність членів сім'ї померлої особи з інвалідністю (за бажанням такого члена сім'ї) або відмова у передачі автомобіля у власність членів сім'ї померлої особи з інвалідністю (за бажанням такого члена сім'ї).
12	Способи отримання відповіді (результату)	Член сім'ї/законний представник померлої особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю

