



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації
30.01.2026 р. № 9-ОС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг	Відділ інвестиційної політики управління підприємництва, промисловості та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008 пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110 А, 80375
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ *без обідньої перерви
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративних послуг	тел.: (032) 2999 100, (032) 2999 144 адреса ел. пошти канцелярії ЛОДА kancel@loda.gov.ua тел.: (032) 261 20 40, (032) 261-21-55

	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг	Адреса ел. пошти відділу інвестиційної політики управління підприємництва, промисловості та інвестиційної політики департаменту економічної політики ЛОДА deploda@loda.gov.ua тел.: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 адреса ел. пошти ЦНАП ЛМР: service.center@lvivcity.gov.ua www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту) (Додаток 1); 2) Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку; 3) Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). <i>Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</i>

		<p>4) Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту);</p> <p>5) Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;</p> <p>6) Інформаційна картка договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки;</p> <p>7) Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).</p> <p><i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм "залишення без руху", тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення "заяви без руху", а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 33 Закону України "Про адміністративну процедуру")</i></p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності адміністративної послуги:		
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова КМУ від 30.01.1997 №112 "Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора".
10.1	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Платно.</p> <p>Рахунок – UA358999980334109852000013933</p> <p>Отримувач – ГУК Львів/Львівська тг/22010900</p> <p>Зміст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Код бюджетної класифікації – 22010900</p> <p>Код отримувача – 38008294</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>Сума платежу – шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян - 102 грн.</p> <p>Платник – ПІБ</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	20 календарних днів. (Підстава: частина 1 статті 33 Закону України "Про адміністративну процедуру")

12.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора. АБО Рішення про відмову з зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження (Додатки 3,4) <i>(Підстава: стаття 72 Закону України "Про адміністративну процедуру")</i>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю) <i>Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі:</i> <i>-нотаріально завіреної довіреності,</i> <i>-уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення СНАП відповідного запису до матеріалів справи (Підстава: частина 5 статті 31 Закону України "Про адміністративну процедуру").</i>