



Затверджено
Директором Львівського
обласного центру зайнятості
16.07.2019

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб
без громадянства**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Львівський обласний центр зайнятості
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота : 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

6.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Зміна найменування юридичної особи-роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи-роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем;2. Оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або посадової особи без громадянства;3. Зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку на який видано дозвіл.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. заява за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України від 15.11.2017р. № 858 (додаток до інформаційної картки)2. у разі зміни імені та/або по батькові фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем, копія паспорта фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем.3. у разі оформлення нового паспортного документа іноземця-копія сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідчену в установленому порядку.4. У разі зміни посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця-проект трудового договору (контракту) в новій редакції або проект додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про продовження дії дозволу подається не пізніше як за 30 календарних днів після вказаних обставин.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	3 (три) робочих дні з дня отримання заяви.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу із внесеними змінами.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату - особисто (у тому числі уповноваженим представником) у ЦНАП або поштовим зв'язком.</p>