



КАРТКА ПОСЛУГИ

Вшанування загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України а саме: організація церемонії прощання із загиблими (померлими) Захисниками і Захисницями України

1.	Місце подання документів (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління внутрішньої політики Львівської міської ради (пл. Ринок, 1, 79008); понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 год. (може коригуватися у залежності від потреби запитувача); у телефонному режимі контакт із запитувачем підтримується незалежно від офіційного графіку роботи; uvplmr@gmail.com ; + 38 (032) 297-58-10.
2.	Умови та підстави отримання послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Наявність у загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці реєстрації місця проживання на території Львівської міської територіальної громади. В окремих випадках родина може самостійно звернутися за вказаними контактами;2. Загиблий (померлий) Захисник чи Захисниця був мобілізований для проходження військової служби районним ТЦК та СП м. Львова;3. У випадку, якщо Захисник чи Захисниця мав статус внутрішньо переміщеної особи, а його/її родина проживає на території Львівської міської територіальної громади.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, порядок та спосіб їх подання	Першочергово до управління внутрішньої політики звертається районний ТЦК та СП м. Львова та надає усі відповідні документи; Одразу після отримання звернення від районного ТЦК та СП м. Львова управління внутрішньої політики зв'язується із родиною загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці та домовляється про зустріч для узгодження деталей проведення прощання; При собі родина загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці має мати свідоцтво про смерть, фотографію загиблого (померлого) та біографічну довідку про загиблого (померлого); Після проведення прощання родина загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці пише заяву та отримує на цвинтарі, де було поховано Героя/Героїню, довідку про поховання і зв'язується із відповідним ТЦК та СП для узгодження подальших дій.
4.	Платність або безоплатність послуги	Послуга безоплатна
5.	Перелік підстав для відмови у наданні	У випадку невідповідності умовам отримання послуги.
6.	Відповідальний виконавець	Управління внутрішньої політики Львівської міської ради
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";