



КАРТКА ПОСЛУГИ

Кампанія з інформаційного висвітлення (експонування соціальної реклами, розміщення інформаційних площин, які популяризують військову службу задля покращення впізнаваності та підвищення престижу серед громадян бути військовим)

1.	Місце подання документів (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи tyt телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Умови та підстави отримання послуги	Для розміщення кампанії з інформаційного висвітлення (експонування соціальної реклами, друк поліграфії, розміщення інформаційних площин, які популяризують військову службу задля покращення впізнаваності та підвищення престижу серед громадян бути військовим) потрібно зареєструвати лист на ім'я директора департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради до 15 числа поточного місяця або за 45 днів до проведення заходу, який анонсуватиметься цією рекламою.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, порядок та спосіб їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Лист-звернення на ім'я директора департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради .2. При формуванні листа з проханням про розміщення соціальної реклами потрібно включити:<ol style="list-style-type: none">a. опис програми, у тому числі з обґрунтуванням корисності і доцільності її проведення для міста;b. готовий проект макета реклами з використанням шаблону, який слід подати для затвердження у відділ промоції міста департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради за 15 днів до початку експонування соціальної реклами та надіслати макет у форматі jpg на електронну пошту за адресою:

		<p>promo@lvivcity.gov.ua;</p> <p>c. бажаний період розміщення (повний місяць розміщення триває з 1 по 30/31 число);</p> <p>d. повну назву соціальної реклами;</p> <p>e. контактну особу, яка є відповідальною за розміщення соціальної реклами зі сторони заявника (телефон, електронна пошта);</p> <p>f. інформацію за чий кошт друкуватиметься зображення соціальної реклами.</p>
4.	Спосіб подання документів	Лист-звернення подається онлайн за вище вказаним посиланням або безпосередньо у територіальних підрозділах Центру надання адміністративних послуг за місцем проживання особисто
5.	Платність або безоплатність послуги	Послуга безоплатна
6.	Строк надання послуги	Повний термін розміщення інформаційної кампанії триває з 1 по 30/31 число місяця
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	У розміщенні інформаційної кампанії може бути відмовлено у разі: <ol style="list-style-type: none"> 1. зображення з використанням сцен інтимного характеру, сексуального та інших видів насильств, жорстокості, тощо; 2. інформаційна кампанія подає відомості або закликає до дій, які можуть спричинити порушення законодавства, завдають чи можуть завдати шкоди здоров'ю або життю людей та/чи довкіллю, а також спонукають до нехтування засобами безпеки; 3. присутні твердження, які є дискримінаційними за ознаками походження людини, її соціального і майнового стану, расової та національної належності, статі, освіти, політичних поглядів, ставлення до релігії, за мовними ознаками, родом і характером занять, місцем проживання. 4. Інформаційна кампанія популяризує, наводить твердження, відображає, подає всі інші елементи зображення чи відомості, які суперечать вимогам законодавства України про рекламу.
8.	Результат надання послуги	Розміщення на площинах інформаційної кампанії у Львівській міській територіальній громаді
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Офіційний лист-відповідь або особисто
10.	Відповідальний виконавець	Відділ промоції міста управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; 2. Закон України "Про рекламу"; 3. Закон України "Про охорону культурної спадщини"; 4. Рішення виконавчого комітету від 18.02.2008 № 72 "Про затвердження Положення про порядок підготовки та розміщення реклами соціальних програм у м. Львові і переліку соціальних програм Львівської міської ради на 2008 рік"; 5. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Львівської міської територіальної громади, затвердженими рішенням виконавчого комітету від 21.05.2010 № 569; 6. Рішення виконавчого комітету від 06.08.2004 № 817 "Про Порядок надання місць для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами".