



### КАРТКА ПОСЛУГИ

Видача витягів з наказів директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради про перебування на квартирному та кооперативному обліках та в пільгових списках

1.	Місце подання документів (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)	<p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="http://tut">тут</a> телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, порядок та спосіб їх подання.	<p>1. Заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури довільної форми; 2. Копія паспорта громадянина України або копія паспорта у формі ID-картки.*</p> <p>* Документи, завірені суб'єктом звернення.</p> <p>Напис про засвідчення складається зі слів «Згідно з оригіналом», прізвища, ім'я та по батькові заявника, з зазначенням дати та підпису.</p> <p>Суб'єкти звернення, які подають документи несуть персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у Центр надання адміністративних послуг Львівської міської ради (ЦНАП) особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>

3.	Платність або безоплатність послуги	Послуга безоплатна
4.	Строк надання послуги	15 календарних днів
5.	Результат надання послуги	Витяг з наказу директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради. Відмова у наданні послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення поштою або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Відповідальний	Управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Житловий Кодекс України. 3. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470. 4. Ухвала міської ради від 14.12.2023 № 4093 «Про затвердження Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб».