

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022  Личаківсько-Галицький ВСЗ (прийом заяв від мешканців):  - площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006  - вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012  Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057  Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Телефон Соціальної служби підтримки: 16-20</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год.  п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>ел. пошта: <a href="mailto:u_soczah@ukr.net">u_soczah@ukr.net</a>  <a href="http://social.lviv.ua">http://social.lviv.ua</a>  <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова:  пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012  вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495  м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год.  середа: 09:00 год. - 20:00 год.  четвер: 09:00 год. - 18:00 год.  п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375  понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год.  п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a>  телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95  ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a>  <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Умови та підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Надання соціальних послуг з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особами з інвалідністю I групи;</li> <li>дітьми з інвалідністю;</li> <li>громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;</li> </ul>

		<p>невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;</p> <p>дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такої дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.</li> <li>2. Заява про згоду отримувати соціальні послуги.</li> <li>3. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі).</li> <li>4. Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги.</li> <li>5. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;</li> <li>6. Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ.</li> <li>7. Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ.</li> <li>8. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ.</li> <li>9. Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ.</li> <li>10. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена).</li> <li>11. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).</li> </ol> <p>Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги.</p>
4.	Спосіб подання документів	<p>Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подається заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою /законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. До відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.</li> <li>2. Поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.</li> </ol>
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається протягом 10 днів з дати подання документів.

		<p>Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.</p> <p>Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.</p>
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Компенсація не призначається:</p> <p>1.1. фізичним особам, які надають соціальні послуги особам, якщо такі особи отримують: соціальні послуги з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду; виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);</p> <p>1.2. фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;</p> <p>1.3. фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі.</p> <p>2. Виплата компенсації припиняється у разі:</p> <p>2.1. зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги;</p> <p>2.2. смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>2.3. смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги;</p> <p>2.4. отримання особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, соціальних послуг з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні;</p> <p>2.5. перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів. До 30-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, разом з особою, яка потребує надання соціальних послуг, на лікуванні за кордоном, що підтверджується відповідними документами.</p> <p>2.6. перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення виплати компенсації/ відмова в призначенні.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про призначення компенсації (відмова у її призначенні) надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після прийняття відповідного рішення.</p> <p>Компенсація виплачується щомісяця шляхом перерахування коштів на рахунок в установі банку, зазначений у заяві фізичної особи, яка надає соціальні послуги, або через АТ “Укрпошта”.</p>
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”.</p> <p>3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37 „Про затвердження форм документів, необхідних для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2021 за № 221/35843.</p> <p>4. Наказ Мінсоцполітики від 17.05.2022 №_150 „Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг”.</p> <p>5. Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.</p>