



Наказ
Департаменту патрульної поліції
28.06.2024 №1336

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

Анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління патрульної поліції у Львівській обл., Департаменту патрульної поліції вул. Перфецького, 19, м. Львів, 79053 веб-сайт http://patrol.police.gov.ua/ ел.пошта: lviv@patrol.police.gov.ua lviv@patrol.police.gov.ua тел. (032) 234-09-44, 258-60-28
	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових - з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 * у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79059 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП:

		<p>смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00</p> <p>*без обідньої перерви</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>тел. (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	<p>Закони України «Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p>
6	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення</p>

		про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції Національної поліції України № 1/3 від 07 листопада 2015 «Про затвердження положення про Управління патрульної поліції у м. Львові ДПП» (зі змінами).
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Звернення перевізника із заявою про анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) припинення юридичної особи перевізника; 3) припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем; 4) установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 5) настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, здійснення виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створює загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати *** заяву у якій зазначається підстава анулювання, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом

	отримання адміністративної послуги	звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
12	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатна.
13	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
14	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на отримання дозволу згідно із пунктом 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
16	Результат надання адміністративної послуги	Надання листа з повідомленням про анулювання погодження.
17	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у центрі надання адміністративних послуг, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
18	Оскарження результату розгляду заяви на	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону

	надання адміністративної послуги	України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.
--	----------------------------------	--

Примітка: ***При зверненні пред- являється документ, що посвідчує особу суб- екта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.