

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду
на території Львівської міської територіальної громади
(для розгляду питання надання відстрочки
від призову на військову службу під час мобілізації)

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради:</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 Личаківсько-Галицький ВСЗ (прийом заяв від мешканців): - площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006 - вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Телефон Соціальної служби підтримки: 16-20</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>ел.пошта: u_soczah@lvivcity.gov.ua http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год. вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Умови та підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Право на видачу Акта мають військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними та здійснюють постійний догляд за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України "Про</p>

		<p>мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, за якою здійснюється догляд (надалі – особа, за якою здійснюється догляд), на території Львівської міської територіальної громади, зокрема:</p> <p>1) зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду – пункт 9;</p> <p>2) члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи - пункт 14.</p> <p>Розгляд Заяв здійснюють комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду, утворені при відділах соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд, (далі - Комісія).</p> <p>Для розгляду Заяви Комісією уповноважені посадові особи відділів соціального захисту перевіряють:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацію про звернення військовозобов'язаного до відділів соціального захисту та отримання ним компенсації (допомоги, надбавки) за здійснення догляду (постійного догляду); - відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява на ім'я начальника відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд</p> <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Засвідчені заявником копії документів, що посвідчують особу заявника та особу, за якою здійснюється догляд (паспорта громадянина України/паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта). 2. Засвідчена заявником копія довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявника, яка містить інформацію про місце проживання на території Львівської міської територіальної громади – у випадку звернення внутрішньо переміщеної особи. 3. Витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, за якою здійснюється догляд. 4. Витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання військовозобов'язаного (у випадку скерування заяви засобами поштового зв'язку). 5. Документи, залежно від того, до якої категорії осіб, які мають право на відстрочку, належить військовозобов'язаний. <p>Зокрема.</p> <p>Військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, до заяви додають засвідчені копії документів, визначені у підпункті 9 додатка 5 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 (надалі - Порядок № 560), а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для особи, яка потребує постійного догляду – довідка до акта

огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України (надалі – МОЗ), або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

2. Для особи, яка зайнята постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю – документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд).

3. Для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір'ю дружини (чоловіка):

- документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка);

- документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім'ї (висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу іншого працездатного члена сім'ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім'ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим).

Військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, до заяви додають засвідчені копії документів, визначені у підпункті 14 додатка 5 Порядку № 560:

1. Для особи, за якою здійснюється догляд – один з таких документів, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, у яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики”.

2. Для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи:

2.1. Документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки).

2.2. Один з таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

3. Для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи:

3.1. Документи, що підтверджують родинні зв'язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці);

3.2. Один з таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

У випадку, якщо особа, за якою здійснюється догляд, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, заява про здійснення догляду подається на ім'я начальника відділу соціального захисту за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування особи підтверджується витягом з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, який

		формується адміністратором Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів під час подання документів та додається до поданої заявником заяви. Під час подання копій документів, засвідчені заявником, заявник надає їх оригінали.
4.	Спосіб подання документів	Заява приймається Центром надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальними підрозділами.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається Комісією протягом десяти календарних днів з дати її подання.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	Комісія відмовляє у встановленні факту здійснення особою постійного догляду, складанні та видачі Акта: 1. Якщо до Заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення є обов'язковим. 2. Якщо адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд, зазначена у Заяві, не належить до території Львівської міської територіальної громади. 3. Якщо військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду. 4. У випадку підтвердженої інформації щодо наявності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, та/або інформації щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний. 5. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних, подання ним недостовірної інформації.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Львівської міської територіальної громади/відмова у видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Львівської міської територіальної громади.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“. 2. Закон України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” 3. Порядок проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560. 4. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 „Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради“. 5. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 16.07.2024 № 951 „Про затвердження Положення про порядок складання та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Львівської міської територіальної громади“.