



Затверджено
Начальником управління
Державного агентства меліорації та
рибного господарства України у
Львівській обл.
15.09.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління державного агентства рибного господарства України у Львівській області, м. Львів, вул. Тернопільська, буд. 2А, 79034 понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45 Обід з 12:00-12:45 Тел.: (032) 2704188 E-mail: lv/rp@darg.gov.ua Офіційний сайт: https://lv.darg.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	ст. 23, 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;

		http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 пункт 138 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 ст. 9, 10 Закону України «Про адміністративні послуги». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10. 2013р. № 801 «Про затвердження порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах(їх частинах)або відмови у його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу. http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України від 11.08.2021 р. №864 «Питання організації моніторингу якості надання адміністративних послуг» http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/864-2021-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заміна найменування суб'єкта господарювання юридичної особи або прізвища, імені по батьковій фізичної. Зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання звертається протягом п'яти робочих днів після втрати дозволу, особисто або через уповноважену ним особу у Центр надання адміністративних послуг м Львова та його територіальні підрозділи. Поштовим відправленням з описом вкладення; В електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 (двох) робочих днів з дня поданого суб'єктом господарювання пакета документів необхідних для одержання дозволу..
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання документів, у неповному обсязі. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
16	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу у ЦНАП. Поштовим відправленням із списком вкладеного.
18	Примітка	Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений.