



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказом Управління державної реєстрації  
юридичного департаменту  
Львівської міської ради  
09.12.2024 №13-Р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення  
відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до  
законодавства іноземної держави

Управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (далі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006; вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017; вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022; вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057; пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012; вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79059; вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493; сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491; м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495; м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 162, 80375.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (далі – ЦНАП): понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год.; середа: 09:00 год. - 20:00 год.; четвер: 09:00 год. - 18:00 год.; п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00 год.;</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП с. Зашків:</p>

		четвер: 09:00 – 18:00 год.; без обідньої перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95. ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua. <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Цивільний кодекс України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави(далі – заявник).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Рішення про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, прийняте уповноваженим органом управління (уповноваженою особою) такої юридичної особи; рішення Національного банку України про скасування акредитації філії іноземного банку – у разі припинення філії іноземного банку; рішення Національного банку України про скасування акредитації представництва іноземного банку – у разі припинення представництва іноземного банку. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений веб-портал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом п'яти робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливають проведення державної реєстрації;</p> <p>подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

\* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі