



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
від 06.09.2022 року № 341/0/5-22ВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|---|---|--|
| 1 | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10, 79016 понеділок-четвер: 08:00 год.-17:00 год. п'ятниця: 08:00 год.-16:30 год. обідня перерва: 12:00-12:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: (032) 255-37-70 e-mail: dszn@loda.gov.ua |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг | | |
| | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ *без перерви |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 5 | Закони України | 1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1010 «Про затвердження Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю» (зі змінами); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 323 «Деякі питання користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю в умовах воєнного стану на території України» (постанова діє на час воєнного стану і два квартали після скасування воєнного стану); 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.09.2020 № 672 «Деякі питання надання підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю, дозволу на право користування пільгами з оподаткування». |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. заява громадської організації осіб з інвалідністю (далі - засновник) про надання підприємству, організації дозволу за формою, затвердженою Мінсоцполітики (додаток № 1); 2. копії установчих документів підприємства, організації, а також засновника, крім випадків, коли засновником є всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю або громадська організація осіб з інвалідністю, яка підтвердила свій всеукраїнський статус, що самостійно подає копії своїх установчих документів; 3. довідки про чисельність працюючих осіб з інвалідністю на підприємстві, в організації, видана територіальним відділенням Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, за попередній рік та за попередній звітний (податковий) період; 4. копія державного акта на право постійного користування землею або копія довідки про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у разі звернення за отриманням дозволу на право користування пільгами щодо земельного податку; 5. бізнес-план діяльності підприємства; 6. розрахунок суми витрат підприємства, організації, пов'язаних з переробкою (обробкою, іншими видами перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів, для визначення товарів, які безпосередньо виготовляються підприємством, організацією; 7. довідка про розмір середньомісячної заробітної плати в еквіваленті повної зайнятості працівників та осіб з інвалідністю, які мають на підприємстві, в організації основне місце роботи, за попередній звітний (податковий) період; 8. копії податкових та фінансових звітів (податкову декларацію з податку на прибуток підприємства, |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>інформацію про суми податкових пільг, баланс підприємства, організації (форма 1) та звіт про фінансові результати (форма 2) за попередній звітний (податковий) період).</p> <p>Всі копії документів мають бути завірені в установленому законодавством порядку</p> |
| 9 | Платність або безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів. |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження обласної державної адміністрації (надання пільг з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю або відмова у наданні пільг з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю) |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто; У разі отримання документів уповноваженою особою додатково надається довіреність. |