



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова

www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 5 від 14.02.2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – про
переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним
будівельним нормам, у жилі будинки

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент архітектури та просторового розвитку</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
----	---	--

<p>2.</p>	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява на ім'я директора департаменту архітектури та просторового розвитку про переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує особу (паспорт, з якого встановлюється громадянство, прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації).</p> <p>3. Довіреність у разі подання документів представником.</p> <p>4. Копія правовстановлюючого документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою або договір суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>5. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена у встановленому Законом порядку (крім випадку, коли право власності на такий будинок зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);</p> <p>6. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий;</p> <p>7. Схема забудови земельної ділянки, виконана коштом замовника спеціалізованою проектною організацією або архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат на архітектурне об'ємне проектування (документ необхідно надіслати в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту snar.mistobud@gmail.com).</p> <p>Схема забудови має містити: 1) Схему генерального плану забудови земельної ділянки, виконану на оновленому топографо-геодезичному зніманні М 1:500, яке відображає існуючу ситуацію, з нанесеними червоними лініями, контуром земельної ділянки, відстанями до існуючих будівель і споруд, червоних ліній, меж земельної ділянки.</p> <p>2) Актуальна фотофіксація розташованих на ділянці об'єктів нерухомого майна, з декількох ракурсів, у середовищі, що містить сусідні об'єкти, будівлі, фото фасадів будівлі, в тому числі з віконними прорізами, зелені насадження, елементи благоустрою тощо (не менше формату А-5) у кольорі.</p>
-----------	--	--

		<p>Креслення схеми генерального плану забудови земельної ділянки повинно містити таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поверховість будівлі (гранично допустима). - Відсоток забудови земельної ділянки. - Відступи будівлі від меж земельної ділянки, на якій проектується об'єкт. - Відступи будівлі від інженерних мереж. - Відступи будівлі від суміжної забудови. - Відступи від об'єкта проектування до червоних ліній та ліній регулювання забудови. - Основні техніко-економічні показники. - Елементи благоустрою на земельній ділянці. - Схема інженерного забезпечення об'єкта та точки підключення до мереж. - Організація під'їздів до будівлі. <p>8.Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам, підписаний виконавцем окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера. (документ необхідно надіслати в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту snar.mistobud@gmail.com).</p> <p>Пакет зазначених документів подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом власника - у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення); - рекомендованим листом з описом вкладення;
3.	<p>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну</p>	<p>Послуга безоплатна</p>

	послугу	
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Переведення дачного (садового) будинку у жилий в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.</p> <p>2. Відмова у переведенні дачного (садового) будинку у жилий в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.</p>
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Житловий кодекс України (стаття 8).</p> <p>2. Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності” (зі змінами).</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки».</p> <p>4. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” (зі змінами).</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 “Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва”.</p>