



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
водних ресурсів України
від 16.04.2026 №63

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на спеціальне водокористування (назва адміністративної послуги)

Західний міжрегіональний сектор
Державного агентства водних ресурсів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та Центри надання адміністративних послуг		
1. Місцезнаходження:		
1.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги (телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	м. Львів, вул. Родини Крушельницьких, 14 (0322) 76-21-12 lviv.to@davr.gov.ua
1.2.	Центрів надання адміністративних послуг (телефони, адреси електронної пошти та веб-сайти)	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua https://city-adm.lviv.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		

2.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
2.2.	Центрів надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	1. Водний кодекс України. 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру». 4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 5. Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.1996 №1100 «Про Порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких у водні об'єкти нормується».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 05.03.2026 № 3737 “Про затвердження форм заяв для одержання, переоформлення та відкликання дозволу на спеціальне водокористування” (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 370/45764). 567/32019).
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення водокористувача або уповноваженої ним особи із заявою на переоформлення дозволу.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на переоформлення дозволу. 2. Оригінал дозволу. 3. Копія документа (який є підставою для здійснення переоформлення дозволу на спеціальне водокористування).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних послуг Держводагенства (https://e-services.davr.gov.ua/).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Два робочих дня з дня отримання документів. У разі залишення заяви без руху, строк видачі переоформленого дозволу продовжується на строк залишення заяви без руху.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл або повідомлення заявника про залишення заяви без руху.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником або уповноваженою ним особою особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних послуг Держводагенства (https://e-services.davr.gov.ua/)