



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service_center@city-adm.lviv.ua

Затверджено
Наказом директора департаменту
архітектури та розвитку
містобудування облдержадміністрації
від 21.04.2026 №19-ос/26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою

**Департамент архітектури та розвитку містобудування
Львівської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул.Винниченка,18, м.Львів, 79008
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 09:00-18:00 П'ятниця 09:00-16:45 Перерва на обід: з 13:00-13:45 Субота, неділя-вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс+38(032)2614981 E-mail: voks_loda@ukr.net
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: с/мт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493

		сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про охорону археологічної спадщини». Закони України «Про охорону культурної спадщини». Закон України «Про адміністративну процедуру». Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст.34). Закон України «Про адміністративні послуги» (ст.8).
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 №316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічної території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		

11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи, фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон, адреса електронної пошти; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс), адреса електронної пошти. <p>2. Дозвіл центрального органу охорони культурної спадщини на проведення археологічних розвідок, розкопок інших земляних робіт у межах території, на якій розташовані пам'ятки, та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою.</p> <p>3. Кваліфікаційний документ (відкритий лист), виданий Інститутом археології Національної академії наук України.</p> <p><i>Примітка. При наданні послуги застосовується механізм “залишення без руху”, тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноти інформації, неповноти пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення “заяви без руху”, а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 33 Закону України “Про адміністративну процедуру”).</i></p>
12	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет зазначених документів подається у Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
14	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	-
15	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

17	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви.
18	Результат надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою.</p> <p>Рішення про відмову із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження</p> <p><i>(Підстава: стаття 69, 72 Закону України "Про адміністративну процедуру")</i></p>
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою за довіреністю, поштою.