Зміна прізвища чи імені

1 Отримайте документ, що підтверджує зміну прізвища

Після реєстрації шлюбу, розірвання шлюбу, зміни імені або набрання законної сили рішення суду необхідно отримати документ, який підтверджує відповідні зміни. Саме він є підставою для заміни всіх інших документів.

Такими документами є:

- свідоцтво про шлюб/розірвання шлюбу або зміну імені (залежно від підстави);
- рішення суду, що набрало законної сили (якщо зміна імені здійснюється на його підставі).

2 Замініть паспорт громадянина України (ID-картку)

Зверніться до ЦНАП або територіального підрозділу ДМС для оформлення нового паспорта.

Необхідні документи:

- паспорт громадянина України, що підлягає обміну;
- документ, що підтверджує зміну прізвища;
- РНОКПП (за наявності);
- рішення суду (за потреби).

Рекомендується звернутися впродовж 30 календарних днів після зміни прізвища.

Одночасно можна подати на обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон.

3 Оновіть податковий номер (РНОКПП)

Після отримання нового паспорта зверніться до податкового органу за адресою: вул. Стрийська, 35 або ЦНАП для внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.

Необхідні документи:

- новий паспорт;
- документ, що підтверджує зміну прізвища;
- РНОКПП (за наявності).

4 Перевірте оновлення документів у застосунку «Дія»

Після внесення змін до державних реєстрів перевірте, чи відображаються оновлені документи.

5 Повідомте роботодавця

Надайте документи для внесення змін до кадрових та бухгалтерських документів.

Необхідні документи:

- копія нового паспорта;
- копія РНОКПП;
- документ, що підтверджує зміну прізвища (за потреби).

6 Оновіть персональні дані в банках

Зверніться до банків, у яких відкриті рахунки або оформлені картки.

Необхідні документи:

- новий паспорт;
- РНОКПП;
- документ, що підтверджує зміну прізвища.

7 Замініть посвідчення водія (за наявності)

Зверніться до сервісного центру МВС або ЦНАП.

Необхідні документи:

- новий паспорт;
- витяг про реєстрацію місця проживання;
- РНОКПП;
- чинне посвідчення водія;
- документ, що підтверджує зміну прізвища.

8 Оновіть свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (за наявності)

Якщо ви є власником транспортного засобу, необхідно оновити реєстраційні документи.

Необхідні документи:

- новий паспорт;
- витяг про реєстрацію місця проживання;
- РНОКПП;
- чинне посвідчення водія;
- документ, що підтверджує зміну прізвища.

9 Зміни у ФОП (за наявності)

Після зміни прізвища (наприклад, після одруження) фізична особа-підприємець (ФОП) має оновити свої особисті документи та внести зміни до державних реєстрів. Ваш ідентифікаційний код (РНОКПП) при цьому залишається незмінним.

Де отримати: Портал Дія (Змінення даних ФОП), ЦНАП, нотаріуси.

Необхідні документи:

- новий паспорт;
- РНОКПП;
- заява;
- адмінзбір - 330 грн.

10 Зміни у документах на право власності на майно

Змінювати документи на право власності на майно чи оновлювати дані в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно у разі зміни прізвища **не потрібно**. Право власності залишається повністю чинним на підставі первинного документа (договору купівлі-продажу, свідоцтва про право на спадщину тощо). Законодавство України не передбачає окремої процедури чи обов'язку вносити зміни до реєстру через зміну персональних даних власника.

11 Повідомте інші установи

За потреби оновіть персональні дані в інших організаціях.

Це можуть бути:

- ☐ страхові компанії;
- ☐ навчальні заклади;
- ☐ медичні заклади;
- ☐ органи соціального захисту;
- ☐ Пенсійний фонд України;
- ☐ мобільні оператори;
- ☐ інші установи, де використовуються ваші персональні дані.