



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
Наказ Державної служби України
з безпеки на транспорті
від 24.05.2022 №272

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Видача дозволу на нерегулярні перевезення пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Державна служба України з безпеки на транспорті</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 год. середа: 09:00 - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09:00 – 18:00 год.</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови	<p>Усне звернення або письмова заява при пред'явленні таких документів, підписаних автомобільним перевізником та засвідчених його печаткою:</p> <ul style="list-style-type: none">• схема міжнародного маршруту;• графік роботи та відпочинку водіїв;• копії документа про підтвердження відповідності

	чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>автобусів параметрам комфортності;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копії договору, укладеного між автомобільним перевізником та замовником транспортних послуг, про здійснення міжнародних нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні; • копії свідоцтва реєстрації транспортного засобу на автобус, що буде виконувати перевезення.
4.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Уповноважена особа при усному зверненні та поданні письмової заяви пред'являє документ, що посвідчує особу.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	105,68 грн.
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
7.	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	<p>Відсутність необхідних документів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, що підтверджує оплату за надання послуги з видачі відповідного дозволу; • документ, що посвідчує особу; • схема міжнародного маршруту; графік роботи та відпочинку водіїв; • копії документа про підтвердження відповідності автобусів параметрам комфортності; • копії договору, укладеного між автомобільним перевізником та замовником транспортних послуг, про здійснення міжнародних нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні; • копії свідоцтва реєстрації транспортного засобу на автобус, що буде виконувати перевезення.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Не пред'явлення усіх отриманих раніше дозволів на автомобільний транспортний засіб.</p> <p>2. Не надання документів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, що підтверджує оплату за надання послуги з видачі відповідного дозволу; • документ, що посвідчує особу; схема міжнародного маршруту; • графік роботи та відпочинку водіїв;

		<ul style="list-style-type: none"> • копії документа про підтвердження відповідності автобусів параметрам комфортності; • копії договору, укладеного між автомобільним перевізником та замовником транспортних послуг, про здійснення міжнародних нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні; • копії свідоцтва реєстрації транспортного засобу на автобус, що буде виконувати перевезення.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на нерегулярні перевезення пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні.
10	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Перевізник (фізична особа – підприємець або особа, уповноважена установчими документами юридичної особи) чи належним чином уповноважений ним представник.
11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Про адміністративні послуги» 2. «Про автомобільний транспорт» 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті, Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг» 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р). 5. Наказ Міністерства транспорту України від 20.08.2004 № 757 «Про впорядкування системи оформлення, видачі, використання та обліку дозволів на міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 31.08.2004р. № 1075/9674.