



Додаток  
Затверджено  
рішенням виконкому

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Створення прийомної сім'ї

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Виконавчий комітет Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a></p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Умови для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Кандидати у прийомні батьки пройшли навчання у Центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, отримали довідку про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі і перебувають в управлінні "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики на обліку кандидатів в прийомні батьки у Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти".</p> <p>2. Встановлено контакт між кандидатами у прийомні батьки і дитиною (дітьми).</p>

3.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>*1. Заява кандидатів у прийомні батьки про утворення прийомної сім'ї із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов'язань (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>*2. Копія паспорта кандидатів у прийомні батьки (сторінки 1, 2, 11).</p> <p>***3. Витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (для кандидатів у прийомні батьки та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі).</p> <p>*4. Копія свідоцтва про шлюб (для подружжя).</p> <p>***5. Довідка про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, рекомендація про включення до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (видані Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).</p> <p>***6. Висновок про стан здоров'я заявника за формою згідно з додатком 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини (866-2008-п), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866.</p> <p>***7. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками.</p> <p>***8. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із кандидатами у прийомні батьки, на утворення прийомної сім'ї, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи управління "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>***9. Довідка про доходи потенційної прийомної сім'ї за останні шість місяців або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку).</p> <p>***10. Довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань (для кожного заявника).</p> <p>***11. Довідка про наявність або відсутність судимості, видана територіальним органом з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника (для кожного заявника та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі).</p> <p>**12. Копія документа, що підтверджує право власності на житло кандидатів у прийомні батьки / договору оренди.</p>
----	--	---

		<p>* Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві з зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>**Документи, завірені суб'єктом звернення. Напис про завірення складається зі слів "Копія вірна", прізвища, ім'я та по батькові заявника, дати та підпису.</p> <p>*** Документи подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні протягом дванадцяти місяців з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення виконавчого комітету про створення прийомної сім'ї.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) в управлінні "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сімейний кодекс України.</li><li>2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".</li><li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 "Про затвердження положення про прийомну сім'ю".</li><li>4. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".</li><li>5. Розпорядження Львівського міського голови від 13.11.2018 № 643 "Про утворення комісії з питань захисту прав дитини".</li></ol>
----	--	--