Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 25 від 28.09.2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Департамент архітектури та прострового розвитку Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т.Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще. Рудно: вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі: вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники: вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни: вул. Тараса Шевченка, 4, 80381 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця-субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09.00 – 18.00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua

		https://city-adm.lviv.ua/
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Документи необхідно подавати (в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту cnap.mistobud@gmail.com). 1.Заява на ім'я директора департаменту архітектури та прострового розвитку про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки (за формою, що додається до інформаційної картки). 2. Копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою або договір суперфіцію або заповіту, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія документа, який посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розміщений на земельній ділянці, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 4.Викопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі М1:500. 5. Згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку, іншого об'єкта нерухомості) на забудову (у випадку, коли земельна ділянка або житловий будинок або інші об'єкти нерухомості перебувають у спільній власності), терміном давності до 1 року. 6. Згода власників сусідньої (суміжної) земельної ділянки та об'єкта нерухомого майна на ній (у разі, якщо проєктований об'єкт пропонується блокувати до об'єкта суміжних власників), терміном давності до 1 року. 7. Схема намірів забудови земельної ділянки, виконана коштом замовника спеціалізованою проєктною організацією або архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат на архітектурне об'ємне проектування Схема намірів забудови має містити: 1) Схему генерального плану забудови земельної ділянки, виконану на оновленому топографо-геодезичному зніманні М 1:500,

		яка відображає існуючу ситуацію, з нанесеними червоними лініями, контуром земельної ділянки, відстанями до існуючих будівель і споруд, червоних ліній, меж земельної ділянки, підключеннями до інженерних мереж. 2) Фасади будівель та споруд з зазначенням висотних відміток. 3) Плани поверхів та їх експлікації. 4) План даху. 5) Розрізи. 6) 3D вигляд з декількох ракурсів. 7) Актуальна фотофіксація ділянки проектування та розташованих на ній об'єктів нерухомого майна, з декількох ракурсів, у середовищі, що містить сусідні об'єкти, будівлі, фото фасадів сусідніх будівель, в тому числі з віконними прорізами, зелені насадження, елементи благоустрою тощо (не менше формату А-5) у кольорі. Креслення схеми генерального плану забудови земельної ділянки повинно містити таку інформацію: - Поверховість будівлі/споруди (гранично допустима). - Відсоток забудови земельної ділянки. - Відступи будівлі/споруди від меж земельної ділянки, на якій проектується об'єкт. - Відступи будівлі/споруди від інженерних мереж. - Відступи будівлі/споруди від суміжної забудови. - Відступи від об'єкта проектування до червоних ліній та ліній регулювання забудови. - Основні техніко-економічні показники (вказати житлову та нежитлову площу). - Елементи благоустрою на земельній ділянці. -Схема інженерного забезпечення об'єкта та точки підключення до мереж. - Організація під'їздів до будівлі/споруди. При здійсненні реконструкції додатково подаються такі документи: 1)Копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно, що знаходиться на ділянці проектування. 2)Технічний паспорт на будівлю(споруду).

		3) Креслення існуючого стану. 8. Висновок Офісу охорони культурної спадщини– у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі Львівської міської територіальної громади.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
5.	Результат надання адміністративної послуги та можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва. 2. Відмова у наданні будівельного паспорта забудови земельної ділянки в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами). 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами). 3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами). 4. Ухвала міської ради від 26.02.2026 № 7537 «Про затвердження переліків адміністративних послуг». 5. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».