Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 25 від 28.09.2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Департамент архітектури та просторового розвитку Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т.Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще. Рудно: вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі: вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники: вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни: вул. Тараса Шевченка, 4, 80381 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця-субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375

		четвер: 09.00 – 18.00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua https://city-adm.lviv.ua/
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Документи необхідно подавати (в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту cnap.mistobud@gmail.com). 1.Заява на ім'я директора департаменту архітектури та просторового розвитку про внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки із обов'язковим вказанням причини внесення змін (за формою, що додається до інформаційної картки). 2. Копія правовстановлюючого документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою або договір суперфіцію. 3. Згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку, іншого об'єкта нерухомості) на забудову (у випадку, коли земельна ділянка або житловий будинок або інші об'єкти нерухомості перебувають у спільній власності), терміном давності до 1 року. 4. Згода власників сусідньої (суміжної) земельної ділянки та об'єкта нерухомого майна на ній (у разі, якщо проектований об'єкт пропонується блокувати до об'єкта суміжних власників), терміном давності до 1 року. У разі зміни в ескізі намірів забудови додати ще схеми намірів забудови. 5. Схема намірів забудови земельної ділянки, виконана коштом замовника спеціалізованою проектною організацією або архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат на архітектурне об'ємне проектування. Схема намірів забудови має містити: 1) Схему генерального плану забудови земельної ділянки, виконану на оновленому топографо-геодезичному зніманні М 1:500, яка відображає існуючу ситуацію, з нанесеними червоними лініями, контуром земельної ділянки,

		відстанями до існуючих будівель і споруд, червоних ліній, меж земельної ділянки. 2) Фасади будівель та споруд з зазначенням висотних відміток. 3) Плани поверхів та їх експлікації. 4) План даху. 5) Розрізи. 6) 3D вигляд з декількох ракурсів. 7) Актуальна фотофіксація ділянки проектування та розташованих на ній об'єктів нерухомого майна, з декількох ракурсів, у середовищі, що містить сусідні об'єкти, будівлі, фото фасадів сусідніх будівель, в тому числі з віконними прорізами, зелені насадження, елементи благоустрою тощо (не менше формату А-5) у кольорі. При здійсненні реконструкції додатково подаються такі документи: 1)Копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно, що знаходиться на ділянці проектування. 2)Технічний паспорт на будівлю(споруду). 3) Креслення існуючого стану. 6. Висновок Офісу охорони культурної спадщини – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі Львівської міської територіальної громади. 7. Копія будівельного паспорта забудови земельної ділянки, в який необхідно внести зміни.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
5.	Результат надання адміністративної послуги та можливі способи отримання відповіді (результату)	1.Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва. 2. Відмова у внесенні змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки в

		Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами). 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами). 3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами). 4. Ухвала міської ради від 26.02.2026 № 7537 «Про затвердження переліків адміністративних послуг». 5. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».