



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

та просторового розвитку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури

Львівської міської ради
№17 від 29.04.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент архітектури та просторового розвитку</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua</p>
----	---	---

		http:// www.city-adm.lviv.ua
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява про внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки із обов'язковим вказанням причини внесення змін. (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує особу (паспорт, з якого встановлюється громадянство, прізвище, ім'я, по батькові, місце реєстрації).</p> <p>3. Довіреність у разі подання документів представником.</p> <p>4. Копія правовстановлюючого документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою або договір суперфіцію.</p> <p>5. Згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку, іншого об'єкта нерухомості) на забудову (у випадку, коли земельна ділянка або житловий будинок або інші об'єкти нерухомості перебувають у спільній власності), терміном давності до 1 року.</p> <p>6. Згода власників сусідньої (суміжної) земельної ділянки та об'єкта нерухомого майна на ній (у разі, якщо проєктований об'єкт пропонується блокувати до об'єкта суміжних власників), терміном давності до 1 року.</p> <p>7. Схема намірів забудови земельної ділянки, виконана коштом замовника спеціалізованою проєктною організацією або архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат на архітектурне об'ємне проєктування (в електронному вигляді в форматі pdf на ел. пошту: cnap.mistobud@gmail.com) .</p> <p>Схема намірів забудови має містити:</p> <p>1) Схему генерального плану забудови земельної ділянки, виконану на оновленому топографо-геодезичному зніманні М 1:500, яке відображає існуючу ситуацію, з нанесеними червоними лініями, контуром земельної ділянки, відстанями до існуючих будівель і споруд, червоних ліній, меж земельної ділянки, .</p> <p>2) Фасади будівель та споруд з зазначенням висотних відміток.</p> <p>3) Плани поверхів та їх експлікації.</p>

- 4) План даху.
- 5) Розрізи.
- 6) 3D вигляд з декількох ракурсів.
- 7) Актуальна фотофіксація ділянки проектування та розташованих на ній об'єктів нерухомого майна, з декількох ракурсів, у середовищі, що містить сусідні об'єкти, будівлі, фото фасадів сусідніх будівель, в тому числі з віконними прорізами, зелені насадження, елементи благоустрою тощо (не менше формату А-5) у кольорі.

Креслення схеми генерального плану забудови земельної ділянки повинно містити таку інформацію:

- Поверховість будівлі/споруди (гранично допустима).
- Відсоток забудови земельної ділянки.
- Відступи будівлі/споруди від меж земельної ділянки, на якій проектується об'єкт.
- Відступи будівлі/споруди від інженерних мереж.
- Відступи будівлі/споруди від суміжної забудови.
- Відступи від об'єкта проектування до червоних ліній та ліній регулювання забудови.
- Основні техніко-економічні показники.
- Елементи благоустрою на земельній ділянці.
- Схема інженерного забезпечення об'єкта та точки підключення до мереж.
- Організація під'їздів до будівлі/споруди.

При здійсненні реконструкції додатково подаються такі документи:

- 1)Копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно, що знаходиться на ділянці проектування.
- 2)Технічний паспорт на будівлю(споруду).
- 3) Креслення існуючого стану.

. 8. Висновок управління охорони історичного середовища – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі ЛМТГ.

		9. Копія будівельного паспорта забудови земельної ділянки, в який необхідно внести зміни.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
5.	Результат надання адміністративної послуги та можливі способи отримання відповіді (результату)	1.Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва. 2. Відмова у внесенні змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності” (зі змінами). 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 “Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки”(зі змінами). 3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” (зі змінами). 4.Ухвала міської ради від 06.12.2022 № 2632 “Про затвердження Переліків адміністративних послуг та внесення змін до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32». 5. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 “Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва“