Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 25 від 28.09.2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
погодження паспорта опорядження фасадів будівель і споруд

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Департамент архітектури та просторового розвитку Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т.Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще. Рудно: вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі: вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники: вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни: вул. Тараса Шевченка, 4, 80381 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця-субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09.00 – 18.00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua

		https://city-adm.lviv.ua/
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім’я директора департаменту архітектури та просторового розвитку про погодження паспорта опорядження фасадів будівель і споруд (за формою, що додається до інформаційної картки). 2. Паспорт опорядження фасаду (мінімум 2 примірники), виконаний згідно з ДСТУ 9243.4:2023 «Система проєктної документації для будівництва. Основні вимоги до проєктної документації». 3. Копія правовстановлюючого документа на нерухомість. 4. Копія технічного паспорта на об’єкт нерухомості, що відображає існуючий стан. 5. Фотофіксація існуючих фасадів. 6. Візуалізація. 7. Висновок Офісу охорони культурної спадщини. Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) або поштою.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
5.	Результат надання адміністративної послуги	У разі позитивного вирішення питання одержувач отримує погоджений паспорт опорядження фасадів будівель і споруд. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз’ясненням відповідно до встановленого порядку.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб’єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку). Отримання результату – особисто

		(у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністра-тивної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами). 2. Ухвала міської ради від 08.07.2021 №1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами). 3. Ухвала міської ради від 26.02.2026 № 7537 «Про затвердження переліків адміністративних послуг». 4. Рішення виконавчого комітету ЛМР від 19.10.2022 № 952 «Про Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова»(зі змінами). 5. Рішення виконавчого комітету ЛМР від 13.05.2022 № 304 «Про забезпечення якісного житлового будівництва на території Львівської міської територіальної громади». 6. ДСТУ 9243.4:2023 «Система проєктної документації для будівництва. Основні вимоги до проєктної документації».